INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEAN (Izfe, S.A.) BETEGABEKO LANPOSTU BAT BETETZEKO DEIALDIA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK, 2026. URTEKO ENPLEGU PUBLIKOAREN ESKAINTZAREN BARRUAN

LEHENENGOA. DEIALDIAREN XEDEA.

2026 ekitaldiko enplegu publikoaren eskaintzan sartuta dagoen deialdi honen xedea lanpostu bat betetzea da Informatika Zerbitzuen Foru Elkartean (aurrerantzean, Izfe, SA), %100ean Gipuzkoako Foru Aldundiko Foru Elkartea dena. Deialdia publikoa eta irekia da, eta hautaketa-prozesua OTEIC enpresaren lankidetzarekin egingo da, dokumentu honetan jasotako baldintzak eta berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publikotasun-printzipioak betez.

Premia larri eta atzeraezinak betetzera deitutako lanpostua, aurreikusitako antolaketa-beharrekin bat datorrena, honako hau da:

Lanpostua	Izena, lanbide-sailkapenaren arabera	Deitutako lanpostuen kopurua
Metodologia eta prozesuetako teknikaria	IKT Teknikaria I (IKT Gobernu Bulegoa)	1

Plantillan kontratazio mugagabearekin sartzea eskaintzen da, eta Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginaren 12.6 artikuluan aurreikusitako txanda-kontratuaren modalitatearen bidez formalizatu ahal izango da, plantillako langileek erretiro partziala hartzea errazteko.

Lanpostu hori informazioaren sistemen eta teknologien sektorean garapen profesionalerako potentzial handia duen lanbide- eta antolaketa-proiektu sendoan sartzea planteatzen da, aldaketa teknologikoaren abiaduraren eta belaunaldi-erreleboaren egungo testuinguruan. Testuinguru horretan, beharrezkoa da gure bezeroek herritarrei zerbitzua emateko bokazioarekin behar dituzten proiektu estrategikoei eta intereseko eraldaketa-prozesuei ekitea, arintasunari, gardentasunari eta irisgarritasunari dagokienez konponbideak eskainiz. Era berean, familia eta lana bateragarri egiteko neurri ugari eskaintzen dira.

Gutxi gorabehera, lanpostu horren ordainsaria 70.871,78 euro gordinekoa da urtean, proiekzio profesionalerako aukerarekin.

Deitutako lanpostuaren deskribapen nagusia dokumentu honen I. eranskinean dago jasota.

Nahiz eta deialdi honetan jasotako lanpostua bakarra izan, hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda erabili ahal izango da sozietatean sor daitezkeen antolaketa-beharrei erantzuteko, eta, zehazki, Izfe, S.A.ko langileek erretiro partziala hartzeko beharrezkoak diren txanda-kontratu mugagabeak formalizatzeko, enplegu publikoaren hurrengo eskaintza onartu arte, betiere erreleboa hartzen duen pertsona deialdi honen xede diren lanpostuetara atxikita badago.

Nolanahi ere, hautaketa-prozesu hau gainditu duten pertsonen zerrenda indargabetuta geratuko da etorkizunean lanpostu bererako egin daitekeen prozesu berri baten behin betiko emaitzak argitaratzen direnean.

BIGARRENA. PARTE HARTZEKO BALDINTZAK.

Deialdian onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, baldintza baztertzaile hauek bete beharko dira parte hartzeko epea amaitzen den egunerako (2026ko azaroaren 16a):

a) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea, parte hartzeko epea amaitzen den egunean.

b) Nazionalitatea: Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako herritartasuna dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude; herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

Era berean, aurreko paragrafoetan sartuta ez dauden atzerritarrek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta legezko bizilekua Espainiako estatuan badute. Hautatuak izanez gero, kontratuaren xede den jarduera egiteko administrazio-baimena izan beharko dute kontratua formalizatu aurretik.

c) **Titulazioa:** Unibertsitate-gradua edo titulazio baliokidea, irailaren 28ko 822/2021 Errege Dekretuaren I. eranskinean definitutako ezagutza-arlo hauetakoren batean: Informatika eta Sistemen Ingeniaritza; Ingeniaritza elektrikoa, elektronika eta telekomunikazioaren Ingeniaritza; Ingeniaritza industriala, Ingeniaritza mekanikoa, Ingeniaritza automatikoa eta industria antolamenduaren ingeniaritza; Matematika eta estatistika; edo antzekoa.

d) **Esperientzia** profesionala: 5 urteko esperientzia metodologien diseinuarekin eta kudeaketarekin lotutako funtzio teknikoetan, batez ere softwarea garatzeko proiektuetan.

Hori egiaztatzeko, parte hartzeko eskabidean eskatutako azalpen-informazioaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da (ikus II. eranskinean lanposturako eskatutako informazio espezifikoaren laburpena), bai eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako lan-bizitzaren txostena edo kontratuen amaiera-data eta iraupen osoa egiaztatzen duen beste dokumentu bat ere. Horrekin batera, lan-kontratuen kopia ere aurkeztu ahal izango da, baldin eta haien edukitik ondoriozta badaiteke egindako lana, edo enpresaren beste ziurtagiri batzuk, lanbide-kategoria eta betetako eginkizunak zehazten dituztenak.

e) Euskara: Sartzeko baldintza izango da:

- Euskararen ezagutzaren ziurtagiri ofiziala (C1 maila edo maila homologagarria) izatea, edo, hala badagokio, 47/2012 Dekretuan aurreikusitako salbuespenak aplikatzeko ziurtagiria (47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa).

  Edo, hala badagokio,

- Erabiltzaile gaitua izatea, HABEren irakaskuntza-mailen arabera. Gai honetan gaitasuna duen erakunde batek (euskaltegiak) egiaztatuko du alderdi hori. Hautaketa-enpresak proba egiteko deialdia egingo die izangaiei. Proba hori hautaketa-prozesuan onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda argitaratu aurretik egingo da.

f) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea: gaixotasunik ez izatea eta dagozkion eginkizunak betetzearekin bateraezina den muga fisiko edo psikikorik ez izatea.

Izangaiek baldintzak bete beharko dituzte parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunerako, eta baldintza horiek betetzen jarraitu beharko dute lan-kontratua sinatu arte, e) atalean adierazitakoa izan ezik, kontratazioa egin aurretik zerbitzu medikoak ziurtatu beharko baitu.

Prozesuaren edozein unetan hautaketa-batzordeak jakiten badu hautagairen batek ez dituela eskatutako baldintzak betetzen, baztertu egingo dute, interesdunari entzun ondoren.

HIRUGARRENA. PARTE HARTZEKO ESKABIDEA.

Parte hartzeko eskabideak eta horiekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa horretarako prestatutako inprimaki elektronikoaren bidez izapidetuko dira. Helbide honetan eskura daiteke:

www.izfe.eus/eu/lanpostu-deialdia-2026
"Inskripzioa" atalean
(Firefox, Chrome edo Edge nabigatzaileak erabiltzea gomendatzen da)

Formulario elektronikoa izapidetzeko ohar garrantzitsua:

- **Denbora mugatua duzu galdeketaren tramitazioa amaitzeko. Denbora hori igarotakoan, saioa amaitu egingo da, beraz, garrantzitsua da jarraibide hauek kontuan hartzea kudeaketa errazteko.**

- **Kontuan izan ezin izango duzula formularioa betetzen ari zaren bitartean gorde, saio bakarrean gorde behar da.**

- **Gehien landu behar diren atalak testu-dokumentu batean garatzea eta gordetzea gomendatzen da, ondoren inprimakiaren ataletan txertatzea errazteko eta inprimakiarekin gorabeherarik izanez gero informazioa ez galtzeko.**

- **Gehien landu behar den atala esperientzia profesionalarekin lotutakoa da. Bertan, erlazionatutako etapa profesional bakoitzaren misioa eta funtzioak deskribatzeaz gain, eskatzen den xehetasun espezifikoari erantzun beharko zaio. Kontsultatu II. eranskina, bertan eskatzen den informazioa aurreratzen da.**

- **Kontuan izan eskatzen zaizun dokumentazioa, atal honetako c) atalean zehazten dena. Besteak beste, doc, docx, pdf, gif, jpeg, jpg, tif motako fitxategiak onartuko dira. Onartutako gehieneko tamaina 10MB da artxiboko, eta 25MB guztira.**

- **Eskabidea elektronikoki sinatu beharko da, eta, horretarako, indarrean dagoen ziurtagiri digital hauetako bat eduki behar da (B@KQ, Izenpe, NAN-E, Camerfirma, Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionala).**

- Edozein zalantza argitzeko edo behar duzun euskarria emateko, jarri harremanetan OTEIC taldearekin, bide hauek erabiliz:
  - Posta elektronikoz, izfe@oteic.com helbidera, gaian «IZFE 10/2026 DEIALDIA» adierazita.
  - Telefonoa: 943316869

Parte hartzeko eskabideak izapidetzeko epea 21 egun baliodunekoa da, deialdi hau GAOn argitaratzen den egunetik aurrera; zehazki, 2026ko urriaren 19tik 2026ko azaroaren 16ra arte, biak barne.

Parte hartzeko eskaera izapidetzeko prozesua:

a) Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek **dagokion inprimakia bete beharko dute**, eta bigarren baldintzan eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Era berean, **merezimenduen fasean baloratu beharreko alderdien datuak jaso beharko dituzte**.

b) Inprimaki horrekin batera, **curriculum vitae eguneratua eta eskatutako lanbide-esperientzia egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztuko dira, bigarren baldintzaren d) atalaren arabera**.

c) **Eskabidea elektronikoki sinatu beharko du, eta, horretarako, indarrean dagoen ziurtagiri digitala eduki beharko da**. Sinadura-sistema hauek onartzen dira:
   - B@KQ sinadura elektroniko aurreratua (https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/b-kq).
   - Sinadura elektronikoko ziurtagiri elektroniko kualifikatua edo aitortua. Kontsultatu onartutako sinadura-ziurtagiriak esteka honetan: http://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC. Zehazki, A atalean (Ziurtapen Zerbitzuen Hornitzaileak eta horien ziurtagiriak) adierazitakoak dira onartutakoak. Onartutako ziurtagirietako batzuk honako hauek dira: pertsona fisikoaren ziurtagiriak, Izenpek, NAN-Ek, Camersinadurak eta Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionalak (FNMT) emandakoak.
   - Erabilera profesionalerako banakako identifikazio elektronikoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/profesional-en-la-nube).

Era berean, izangairen batek ezintasunen bat badu eta kontuan hartu behar bada hautaketa-prozesua egiterakoan, ariketak gainerako parte-hartzaileen baldintza berberetan egiteko behar dituen denbora- eta/edo baliabide-egokitzapenak eskatu beharko ditu inprimakian, betiere probaren edukia hutsaltzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada. Hautaketa-batzordeari dagokio eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez baloratzea.

Hautaketa-prozesuan zehar eskatuko da bigarren baldintzan hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa, hauek egiaztatzearren, baita baloratu beharreko merezimenduei dagokiena ere, lanbide-esperientziari dagokiona izan ezik, hori parte hartzeko eskabidearekin batera aurkeztu beharko baita.

Ildo horretan, eskatzaileei jakinarazten zaie Izfe S.A.k nortasun-datuen (NANa edo identifikazio-agiri baliokidea), unibertsitate-titulazio ofizialaren eta euskara-titulazioaren baldintzak egiaztatuko dituela Euskadiko administrazioen datu-bitartekaritzako plataformaren zerbitzuetatik. Eskatzaileak egiaztapen horren aurka egin ahal izango du, eta, kasu horretan, dagozkion egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu une prozesal egokian (NANa edo identifikazio-agiri baliokidea, titulazio akademikoa eta euskara-titulazioa).

Gaztelania edo euskara ez den beste hizkuntza batean dagoen edozein dokumentu zinpeko itzultzaile batek itzulita aurkeztu beharko da, baloratu ahal izateko.

Izfe, S.A.k eskubidea izango du aurkeztutako dokumentazioaren/informazioaren egiazkotasuna egiaztatzeko, eta informazio ez-egiazkoa eman duten pertsonak automatikoki baztertu ahal izango ditu hautaketa-prozesutik.

LAUGARRENA. IZANGAIAK ONARTZEA.

Eskabideak izapidetzeko epea amaitutakoan, hautaketa-prozesuan onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda argitaratuko da, bederatzigarren oinarrian adierazitako bitartekoetan.

Zerrenda horretatik kanpo geratzen diren pertsonek 3 egun balioduneko epea izango dute, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, zerrendatik kanpo geratzea eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko edo alegazioak aurkezteko. Horretarako, alegazio-inprimaki bat emango da, Izfe, S.A.ren web-orrian eskuragarri egongo dena.

Alegaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da. Halakorik balego, behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen batean baietsi edo ezetsiko dira, eta aurrekoa bezala argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendatik kanpo geratu diren eta zerrendaren aurkako alegazioa epe barruan aurkeztu duten pertsonak kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, baldin eta egun horretarako aurkeztutako alegazioa ebatzi ez bada.

BOSGARRENA. HAUTAKETA-BATZORDEA.

Horretarako, hautaketa-batzorde bat eratuko da, eta kideak izendatzeko inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioak errespetatuko dira, eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izatea zainduko da.

Ordenamendu juridikoarekin bat etorriz, hautaketa-batzordeak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta fase bakoitza behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu; gainera, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuetarako hartu behar diren irizpideak ezarriko ditu. Era berean, fase bakoitzaren emaitzak baliozkotuko ditu eta sortzen diren gorabehera guztiak ebatziko ditu.

Hautaketa-batzordeak neurri egokiak hartuko ditu idatzizko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, bai eta ariketa horiek zuzentzeko ere, parte hartzen duten pertsonen nortasuna ezagutzen ez dela bermatuz.

Batzordeak erabaki ahal izango du aholkulariak edo enpresa espezializatuak sartzea bere lanetan, egokitzat jotzen dituen ariketei dagozkien probetarako.

Hautaketa-batzordeko kideren bat bertaratu ezin bada, Izfe, S.A.ko Zuzendaritza Nagusiak ordezkoa izendatuko du.

SEIGARRENA. HAUTAKETA-PROZESUAREN GARAPENA.

Jarraian, hautaketa-prozesuaren faseak definitzen dira, a priori aurreikusten den hurrenkeran. Nolanahi ere, hautaketa-batzordeak aukera izango du jarraian identifikatzen diren faseak eta probak egiteko ordena aldatzeko, egun berean zenbait fase eta proba egin behar diren zehazteko, eta, prozesuaren martxa ikusita, probaren bat kentzeko.

Jarraian zehazten diren fase guztiak baztertzaileak dira, behar bezala alegatu eta egiaztatu diren merezimenduen balorazioari dagokion 3. fasea izan ezik.

Hautaketa-prozesua fase hauetan banatzen da (III. eranskina):

- **1. FASEA: Gaitasun-azterketa eta/edo lanbide-gaitasunaren analisia**, bete beharreko lanpostuaren xedearekin eta eskakizunekin zerikusia duten gaitasun-probak eta/edo proba teoriko-praktikoak egitean datzana.

  Gehienez 30 punturekin baloratuko da, eta gainditzeko gutxienez 15 puntu lortu beharko dira.

  Gainera, hurrengo fasera sartuko dira hautaketa-prozesuan puntuazio handiena lortu duten 15 izangaiak. Kasu guztietan, berdinketarik egonez gero, luzatu egingo da, prozesuan puntuazio bera dutenak sartu arte.

- **2. FASEA:** elkarrizketa eta azterketa pertsonala. Elkarrizketa eta/edo beste proba batzuk egingo dira, izangaien egokitasun pertsonala eta lanpostuaren profilaren ezaugarrietara egokitzeko gaitasuna baloratzeko.

  Besteak beste, dimentsio eta gaitasun hauek baloratuko dira, lanpostuak eskatzen duen intentsitatea kontuan hartuta:

- Ingurunea: ikuspegia eta aurrea hartzea, bezeroarenganako orientazioa, irekidura, identifikazioa eta enpresarekiko konpromisoa.
- Zereginak garatzea: ekimena, emaitzetarako orientazioa, aukera zehatzak eta berritzaileak aztertzeko eta proposatzeko gaitasuna, ebazteko gaitasuna, erabakiak hartzea.
- Pertsonen artekoa: komunikatzeko eta entzuteko gaitasuna, harremanak ezartzea, talde-lana.
- Pertsona barrukoa: autokontrola, konfiantza, segurtasuna, dinamismoa, kaltegarritasunarekiko erresistentzia.
- Kudeaketa: antolaketa.

Gehienez 45 punturekin baloratuko da, eta gainditzeko gutxienez 25 puntu lortu beharko dira.

Fase honetan, hautaketa-prozesuan parte hartzeko bigarren baldintzan eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da, bai eta hurrengo puntuan adierazten den merezimenduen balorazioari buruzkoa ere. Fotokopia soila aurkeztu ahal izango da, eta hautatutako pertsonak jatorrizkoak aurkeztu beharko ditu konpultsatzeko, kontratatu aurretik.

- **3. FASEA: Merezimenduen balorazioa.** Gehienez ere 25 punturekin baloratuko da. Parte hartzeko eskabide-inprimakiaren bidez aldez aurretik alegatu diren merezimendu hauek baloratuko dira:

  - **Lanbide-esperientzia:** hautaketa-prozesuan eta jarraian zehazten diren eremuetan parte hartzeko eskatutakoaren gehigarria. Atal honetan, gehienez ere, 15 puntu lor daitezke: 0,25 puntu hilabete oso bakoitzeko.

    Hautaketa Batzordeak ehuneko murriztaileak ezarri ahal izango ditu deialdiko lanpostuaren eginkizunekin erabateko lotura ez duten egoeretarako.

    Lanbide-esperientzia zenbatzeko, alegatutako aldietako egunen batura egingo da. 30 eguneko batura hilabete bat izango da, eta ez da kontuan hartuko 30 egunetik beherako zatia.

    Nolanahi ere, gehienez 60 hilabeteko lan-esperientzia baloratuko da. Hautagairen batek lehen aipatutako 60 hilabeteak gainditzen dituzten esperientzia-aldiak alegatzen baditu, merezimenduak zenbatzeko, hautagaiarentzat onuragarrienak diren denboraldiak hartuko dira kontuan.

    Aurretiko esperientzia gisa baloratu daitezkeen eremuak:
    - Metodologien diseinuarekin eta kudeaketarekin lotutako funtzio teknikoak betetzen esperientzia izatea, batez ere softwarea garatzeko proiektuen esparruan.
    - Esperientzia proiektuen garapenaren diseinu eta kudeaketarekin lotutako funtzio teknikoak betetzen eta ingurune teknologiko baten kudeaketa-sistema integratuan sartutako prozesuen berezko zerbitzuen, estandarren eta arauen kudeaketan.
    - Esperientzia zaintza teknologikoko funtzioetan softwarearen garapenean.

- **Prestakuntza akademikoa**, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen den titulazioaz gain eta lanpostuaren xedearekin zerikusia duten gaietan: Prozesuan parte hartzeko egiaztatutakoez bestelako titulu akademikoak baloratuko dira, deitutako lanpostua betetzeko duten erabilgarritasun-mailaren arabera. Gehienez 3 puntu emango dira, baremo honen arabera:

  - 60 ECTS kreditu edo gehiagoko unibertsitate-masterra: 3 puntu titulu bakoitzeko.
  - 30 ECTS kreditu edo gehiagoko unibertsitate-graduondokoa: 2 puntu titulu bakoitzeko.
  - Gradu-titulua (MECES 3. maila), lizentziaduna edo ingeniaria: 3 puntu titulu bakoitzeko
  - Gradu-titulua (MECES 2. maila), diplomaduna, arkitekto teknikoa edo ingeniari teknikoa: 2 puntu titulu bakoitzeko.

  Ez dira baloratuko merezimendu gisa alegatutako goragoko beste bat lortzeko behar diren titulazioak. Unibertsitate-ikasketa bereko ziklo bat baino gehiago gainditu dutela egiaztatzen duten izangaiei, egiaztatutakoen goi-mailako zikloarekin bat datorren titulua baino ez zaie baloratuko.

  Hautagairen batek prozesuan parte hartzeko egiaztatutako titulazio akademikoa unibertsitate-gradu bikoitzekoa bada, gradu bikoitz hori ere kontuan hartu ahal izango da merezimenduak baloratzeko fasean, baina haren balorazioa ezin izango da atal honetan gradu-tituluetarako ezarritakoaren ehuneko 50 baino handiagoa.

  Era berean, unibertsitate-gradu bikoitza merezimenduak baloratzeko fasean alegatzen bada, sartzeko alegatutako titulazio akademikoaren osagarri gisa, gradu bikoitz hori titulu bakar bat balitz bezala baloratuko da soilik, salbu eta gradu bikoitz hori biltzen duten bi titulazioak bat badatoz hautaketa-batzordearen iritziz deitutako lanpostua betetzeko baliagarriak diren bi ezagutza-eremuekin.

  Ez da baloratuko gradu-titulua ikasketa berei buruzko unibertsitate-titulua (diplomatura edo ingeniaritza/arkitektura teknikoa) dutenei zuzendutako egokitzapen-ikastaro baten bidez lortu bada.

  Unibertsitateko gradu- eta master-tituluaren bidez 3 MECES maila egiaztatzen bada, unibertsitate-masterra ez da merezimendu gisa baloratuko, deialdian 3 MECES mailako lizentziatura, ingeniaritza edo arkitekturako izangaiak aurkezten badira.

- **Prestakuntza osagarria**: Gehienez ere 5 puntu emango zaizkio eremu hauetakoren batean egiaztatzen den prestakuntzari, baldin eta, hautaketa-batzordearen iritziz, lanpostuan jarduteko baliagarria bada:

  - ITIL 4 Foundation/Managing Profesionala ziurtagiria
  - ISO 9001, 20000 ziurtagiria
  - Segurtasun-ziurtagiria (ISO 27001/ENS)

- **Ingelesaren ezagutza**: gehienez ere 2 punturekin baloratuko da ingelesaren ezagutza egiaztatzen duten titulu ofizialak izatea, zerrenda honen arabera:

  - Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 mailaren baliokideak diren titulazioak: puntu 1.
  - Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 edo C2 mailen baliokideak diren titulazioak: 2 puntu.

  Hautagairen batek egiaztatzen badu Hizkuntzen Europako Esparru Bateratuko mailatik gorako titulazioak dituela, baina hizkuntza berari buruzkoak, interesdunarentzat onuragarriena den maila bakarrik zenbatuko da.

Merezimenduak honela egiaztatuko dira agiri bidez:

- Dokumentazioa 2. fasean aurkeztuko da. Hautagaiek baloratu beharreko merezimenduei dagozkien egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte (fotokopia soila aurkeztea onartzen da). Merezimendu horiek aldez aurretik alegatu beharko dira parte hartzeko eskabidean, hirugarren oinarrian ezarritakoaren arabera.

- Esperientzia profesionala Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emandako lan-bizitzaren txostenaren bidez egiaztatu beharko da, edo kontratuen amaiera-data eta iraupen osoa egiaztatzen duen beste dokumentu baten bidez. Hauekin batera lan-kontratuak aurkeztu ahal izango dira, baldin eta hauen edukitik ondoriozta badaiteke egindako lana. Lanpostua eta betetako eginkizunak zehazten dituzten beste enpresa-ziurtagiri batzuk ere aurkeztu ahal izango dira, parte hartzeko eskabidean eskatutako azalpen-informazioaren erantzukizunpeko adierazpenarekin batera.

- Prestakuntza osagarriaren egiaztagiriek ordukako edo kredituzko iraupena zehaztu beharko dute, baita edukia ere, ziurtagiritik jakin ezin bada. Ez dira kontuan hartuko iraupenik ez duten prestakuntza-ikastaroen egiaztagiriak.

- Ingelesaren ezagutza hizkuntza-ziurtagiri ofizialen bidez egiaztatuko da.

Alegatutako merezimenduak ez badira behar bezala egiaztatzen, ez dira kontuan hartuko balorazioan.

Hautaketa-batzordeari dagokio esperientziaren eta prestakuntza-edukien nolakotasuna baloratzea, lanposturako izan dezaketen onuraren arabera.

Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, hautaketa-batzordeak behar bezala eta askatasunez balioetsitako ezinbesteko kasuetan izan ezik. Pertsona bat ez bada aurkezten deitua izan den edozein ariketatara, automatikoki galduko du ariketa horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta, ondorioz, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da. Hala ere, froga bat atzeratzea erabaki ahal izango da, baldin eta atzerapena onartzeak berekin badakar haurdunaldiarekin edo amatasunarekin lotutako tratu kaltegarria saihestea emakumeei. Geroratze-eskaerarekin batera, alegatzen den inguruabarra egiaztatzen duen dokumentazioa erantsi beharko da.

Informazio guztia bederatzigarren baldintzan adierazitako bitartekoetan argitaratuko da, eta gutxienez 72 ordu lehenago egin beharko dira probetarako deialdiak.

Ariketak egiteko denbora eta/edo bitartekoak egokitu egingo zaizkie desgaitasuna duten pertsonei, baldin eta egokitzapena behar badute, parte hartzeko eskaera izapidetzean eskatu eta justifikatu badute eta hautaketa-batzordeak positiboki baloratu badu eskatutakoa ematea bidezkoa dela, gainerako parte-hartzaileen aukera berberak izan ditzaten, betiere probaren edukia urritzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

Hautaketa-batzordeak une oro eskatu ahal izango die izangaiei behar bezala identifika daitezen, eta, horretarako, ariketa bakoitzera joan beharko dute NANa edo batzordearen iritziz izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duen beste edozein dokumenturekin (pasaportea, gidabaimena, atzerritarraren nortasun-zenbakia, etab.). Hala egin ezean, kanpoan geratuko dira.

Ariketa idatziak egitean, hautaketa-batzordeak neurri egokiak hartuko ditu, ahal den guztietan, izangaien anonimotasuna bermatzeko.

ZAZPIGARRENA. ALEGAZIOAK.

Interesdunek alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte, Izfe, S.A.ren web-orrian behin-behineko emaitzak edo zerrendak argitaratu ondoren, argitaratu eta hurrengo egunetik 3 egun balioduneko epean.

Bederatzigarren baldintzan adierazitako bitartekoetan argitaratzen den alegazio-inprimakia bete beharko dute interesdunek, eta izfe@oteic.com helbidera bidali, ezarritako epeen barruan.

Hautaketa-enpresak eta hautaketa-batzordeak ebatziko dituzte alegazioak.

ZORTZIGARRENA. ERANSTEA.

Behin betiko sailkapenaren ordena hautaketa-prozesuaren fase guztietan lortutako puntuazioen batura izango da, betiere ezarritako irizpideen arabera gainditu badira.

Berdinketarik egonez gero, honako irizpide hauen arabera ezarriko da ordena:

1. Enpresan ordezkaritza txikiena duen generoaren alde.
2. 2. fasean puntuaziorik handiena lortu duenaren alde
3. 1. fasean puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
4. Zozketa bidez.

Kasu bakoitzean hautatua gertatzen den izangaiak hautaketa-prozesuan aurkeztutako kopien jatorrizko dokumentazioa aurkeztu beharko du, eta azterketa medikoa egingo zaio, nahitaezkoa eta baztertzailea. Ondoren, hala badagokio, plantillan sartuko da eta Elkartearen araudiak arautuko du.

Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez badu edo mediku-azterketa gainditzen ez badu, hautagaiak eskubide guztiak galduko ditu kontratatua izateko.

Kontratatzeko proposatzen den izangaiak sei hilabeteko probaldia izango du. Izangaiak probaldia gainditzen ez badu, kontratatua izateko eskubide guztiak galduko ditu.

Izfe, S.A.n sartzeko hautatutako pertsona bati deitzen zaionean, pertsonak honek eskaintza zehatzari uko egiten diola adierazi ahal izango du. Kasu horretan, uko-egitea behin betikotzat joko da, beraz, uko egingo die, baita ere, Izfe, S.A.n sartzeko deialdi honen xedearen esparruan etorkizunean egingo diren deialdiei.

Izangaiek oinarrietan aurreikusitako gutxieneko puntuazioa lortzen ez badute, hautaketa-prozesua hutsik geratu ahal izango da. Kasu horretan, Izfe, S.A.k beste deialdi bat hasi ahal izango du.

BEDERATZIGARRENA. INFORMAZIOA ARGITARATZEA.

Oro har, www.izfe.eus web-orriaren bidez (*lanpostu deialdia* atala) jakinaraziko dira deialdiari eta hautapen prozesuari buruzko jakinarazpenak, probetarako deialdiak (gutxienez 72 ordu lehenago egingo dira), emaitzen argitalpena eta abar.

Egin beharreko argitalpenetarako, hautagaien nortasuna, eskabide bakoitzari formulario elektronikoaren bidez izapidetzerakoan esleituko zaion kode baten bidez adieraziko da. Inprimaki elektronikoa amaitzean, eskatzaileek mezu elektroniko bat jasoko dute formularioa bidali izana berresteko. Mezu horretan, esleitutako kodea agertuko da (inprimaki-zenbakia).

Kode hori baliozkoa izango da hautaketa-prozesuan zehar lortutako puntuazioen eta emaitzen argitalpen guztietarako eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honen esparruan egiten diren beste komunikazio batzuetarako.

HAMARGARRENA. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA.

Datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozesuan parte hartzen duten pertsonei honako hau jakinarazten zaie:

- Hautaketa-prozesuan emandako datu pertsonalak "Hautagaiak" izeneko tratamenduan sartuko dira.
- Izfe, S.A. da tratamenduaren erakunde arduraduna.
- Tratamenduaren helburua hautaketa-prozesuan izangai gisa parte hartzearen kudeaketa da, eta, kontratatuz gero, langile bakoitzaren espedientean sartzea.
- Informazio pertsonala Izfe, S.A.k langileak kontratatzeko hautaketa-prozesuaren deialdia eta ebazpena egiteko duen interes legitimoan oinarrituta eskatu eta tratatzen da. Informazioa ematen ez bada, prozesuan parte hartzeari uko egin zaiola ulertuko da.

- Emandako datuak OTEIC taldeak (Oteic Consulting Group SA) tratatuko ditu, tratamendu-eragile gisa.
- Hautaketa-prozesu hau publizitate-printzipioak arautzen du (Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 55. artikulua), eta, beraz, Izfe, S.A.k prozesuari buruzko beharrezko informazioa argitaratuko du, zehazki:
    - Onartutako eta baztertutako hautagaien zerrendak.
    - Hautagai bakoitzak prozesuaren faseetan lortutako puntuazioa eta azken puntuazioa.
    - Prozesuaren azken emaitza, hautagaien zerrenda emaitzen arabera ordenatuta.
- Egin beharreko argitalpenen ondorioetarako, eskabide bakoitzari esleituko zaion kode baten bidez jasoko da hautagaien identitatea. Kode hori baliozkoa izango da hautaketa-prozesuan zehar lortutako puntuazioen eta emaitzen argitalpen guztietarako eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honen esparruan egiten diren beste komunikazio batzuetarako.
- Izfe, S.A.k jakinarazten dizu eskubidea duzula eragiten dizuten datu pertsonalen tratamenduei buruzko informazioa eskatzeko, datu okerrak zuzentzeko, tratamendua ezabatzeko edo mugatzeko, edo, hala badagokio, tratamendu horien aurka egiteko. Eskaera IZFE, S.A.ri aurkeztu beharko zaio eskabidearen xede den pertsona fisikoaren ziurtagiri kualifikatuarekin digitalki sinatutako posta elektronikoaren bidez, txantiloi hau erantsita eta "izfe-dbo@gipuzkoa.eus" helbidera zuzenduta. Ziurtagiri digital aitortu bat erabiltzea identifikazio nahikotzat jotzen da, eta ez da beharrezkoa NANaren kopia sartzea.
  Edo, bestela, IZFEren posta-helbidera bidalitako eta sinatutako idazki baten bidez:
  Izfe, S.A.: Att. Datuak babesteko ordezkaria
  Miramon pasealekua 168, 20014 Donostia.
  Gainera, beti aurkez daiteke erreklamazio bat Datuak Babesteko Espainiako Agentzian, zure eskubideak errespetatu ez direla edo zure eskaerari behar bezala erantzun ez zaiola uste baduzu.

Donostia, 2026ko urriaren 19a

I. ERANSKINA - DEITUTAKO LANPOSTUAREN DESKRIBAPEN NAGUSIA

Lanpostuaren misioa: Kudeaketa-sistema Integratuaren barruan dauden erakundeko prozesuei dagokienez, metodologiak, estandarrak eta arauak definitzeko proposamen teknikoak egitea. Gainera, erakundearen teknologia eta prozesuak zaintzeko eta estandarizatzeko prozesuak diseinatzea, kudeatzea, gainbegiratzea, zabaltzea eta ziurtatzea, indarrean dauden lan-metodologiak betetzen direla ziurtatuz.

II. ERANSKINA
INPRIMAKI ELEKTRONIKOAN ESKATZEN DEN ESPERIENTZIA PROFESIONALARI BURUZKO INFORMAZIOA

Zehazten den etapa profesional bakoitzerako, informazio hau zehaztu beharko da:

- ✓ Lanpostua
- ✓ Enpresa
- ✓ Kontratuaren iraupena (egun kopurua)
- ✓ Dedikazioaren ehunekoa
- ✓ Misio nagusia eta eginkizunak

Lanposturako eskatzen den esperientziaren xehetasuna:

1. Esperientzia metodologien diseinuan eta kudeaketan, batez ere softwarea garatzeko proiektuen esparruan: deskribapena, eginkizuna, erabilitako teknologiak, aldia.
2. Esperientzia zaintza eta estandarizazio teknologikoko prozesuen kudeaketan softwarearen garapenean: deskribapena, rola, erabilitako teknologiak, azpiegituraren dimentsioa, aldia.
3. Esperientzia metodologiak, estandarrak eta arauak definitzen, Kudeaketa-sistema integratuaren barruan sartutako antolaketa-prozesuei dagokienez: deskribapena, betetako rola, erabilitako teknologiak, aldia.
4. Esperientzia kalitatea ziurtatzeko sistemak ezartzen eta kudeatzen: deskribapena, rola, erabilitako teknologiak, erakundearen dimentsioa, aldia.
5. Beste esperientzia profesional batzuk: deskribapena, erabilitako rola, erabilitako teknologiak, azpiegituraren dimentsioa, aldia.

III. ERANSKINA
FASEEN LABURPENA ETA HAUTAKETA-PROZESUAREN GEHIENEKO ETA GUTXIENEKO PUNTUAZIOA

FASEA	GEHIENEZKO PUNTUAZIOA	GUTXIENEKO PUNTUAZIO-IRIZPIDEAK
1. GAITASUN PROFESIONALAREN TREBETASUN-ANALISIA ETA/EDO ANALISIA	30	**15** **Mozketa-irizpidea:** 15 puntuazio altuenak
2. ELKARRIZKETA ETA AZTERKETA PERTSONALA	45	**25**
3. MEREZIMENDUEN BALORAZIOA	25	---
GUZTIRA (1+2+3)	**100**	---