

INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEAREN (IZFE, SA) "BEZEROEN IKT TEKNIKARIA" LANPOSTUA HAUTATZEKO PROZESURAKO DEIALDIA ETA BALDINTZAK

LEHENENGOA. DEIALDIAREN XEDEA.

Deialdi honen xedea da "Bezeroen IKT teknikaria" lanpostua betetzea Informatika Zerbitzuen Foru Elkartea SAn, Gipuzkoako Foru Aldundiaren (aurrerantzean, IZFE SA) %100eko foru merkataritza-sozietatean. Deialdia publikoa eta irekia da, eta langileak hautatzeko enpresaren (OTEIC) laguntzarekin egingo da hautaketa-prozesua, dokumentu honetan jasotako baldintzak eta berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publikotasun-printzipioak betez.

Lanpostu hori premiazko premia atzeraezinak betetzeko deitzen da, aurreikusitako antolaketa-beharrekin bat etorritz.

Plantillan kontratu mugagabearekin sartzea eskaintzen da.

Lanpostu hori informazioaren sistemen eta teknologien sektorean garapen profesionaleko potentzial handia duen lanbide- eta erakunde-proiektu sendo batean sartzea planteatzen da, aldaketa teknologikoaren abiaduraren eta belaunaldi-erreleboaren egungo testuinguruan. Testuinguru horretan, beharrezkoa da gure bezeroek behar dituzten proiektu estrategikoei eta eraldaketa-prozesu interesgarriei ekitea, herritarrei zerbitzua emateko bokazioarekin arreta emateko, arintasun, gardentasun eta irisgarritasuneko baldintzetan irtenbideak eskainiz. Era berean, familia eta lana bateragarri egiteko neurrien multzo zabala proposatzen da.

Orientazio gisa, hasierako ordainsaria 47.087,88 euro gordinekoa da urtean, proiektzio profesionalerako aukerarekin.

Lanpostuaren deskribapen nagusia dokumentu honen I. eranskinean jasotzen da.

Hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda gizartean sor daitezkeen antolaketa-beharrei erantzuteko erabili ahal izango da, deialdi honen xede den lanpostuarekin bat datozen lanpostuetan.

Deialdi honen behin betiko emaitzak argitaratuta, indargabetu egiten dira "Bezeroentzako teknikaria" lanposturako aurreko hautaketa-prozesuen ondoriozko langileen zerrendak. Hautaketa-prozesu honen ondorioz onartutako langileen zerrenda indargabetuta geratuko da etorkizunean egin litekeen lanpostu beraren prozesu berri baten behin betiko emaitzak argitaratzen direnean.

BIGARRENA. PARTE HARTZEKO BALDINTZAK.

Deialdian onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako baldintza baztertzailak hauek bete beharko dira parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunerako (2025eko otsailaren 16a):

- a) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea, parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunean.

- b) Nazionalitatea: Europar Batasuneko estaturen bateko herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa zaion estaturen bateko herritartasuna izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetakoa herritartasuna dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude; herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude eta 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, gurasoen kontura bizi badira.

Halaber, aurreko paragrafoetan sartzen ez diren atzerritarrek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta legezko bizilekua Espainiako estatuan badute. Hautatuak izanez gero, kontratuaren xede den jardura egiteko administrazio-baimena izan beharko dute, kontratua formalizatu aurretik.

c) Titulazioa:

Teknologiaren arloarekin lotutako espezialitateen ingeniartzako gradua, Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako gradua edo antzekoak.

Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea eduki beharko da.

d) Lan-esperientzia:

Bi urteko esperientzia bezeroarekiko harremana eskatzen duten IKT arloko lanpostuetan, IKT proiektuen/prozesuen bizi-zikloko edozein fasetan.

Hori egiaztatzeko, parte hartzeko eskaera-inprimakian eskatutako azalpen-informazioa aurkeztu beharko da, Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak emandako Lan Bizitzaren Txostenarekin batera, edo kontratuen amaiera-data eta iraupen osoa egiaztatzen duen beste edozein agirirekin batera, eta lan-kontratuekin batera aurkeztu ahal izango da, baldin eta edukitik ondoriozta badaiteke egindako lana, edo kategoria profesionala eta betetako eginkizunak zehazten dituzten beste enpresa-ziurtagiri batzuk.

e) Euskara:

Euskararen ezagutzaren C1 mailako ziurtagiri ofiziala edo homologagarria izatea, edo, hala badagokio, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan aurreikusitako salbuespenak aplikatzeko ziurtagiria izatea.

Edo, hala badagokio,

Erabiltzaile gaitua izatea, HABEren irakaskuntza-mailen arabera. Arlo horretan gaitasuna duen erakunde batek (euskaltegiak) egiaztatuko du alderdi hori. Hautaketa-prozesuan onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda argitaratu baino lehen, hautaketa-enpresak proba egiteko deia egingo die hautagaiei.

- f) Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea: dagozkion eginkizunak betetzearekin bateraezina den gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea.

Hautagaiek baldintzak bete behar dituzte parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunerako, eta baldintza horiek betetzen jarraitu beharko dute lan-kontratua sinatu arte, e) atalean adierazitakoa izan ezik, hori zerbitzu medikoak ziurtatu beharko baitu kontratazioa egin aurretik.

Prozesuaren edozein unetan hautaketa-batzordeari jakinarazten bazaio hautagairen batek ez dituela betetzen eskatutako baldintzak, baztertu egingo da, interesdunari entzun ondoren.

HIRUGARRENA. PARTE HARTZEKO ESKAERA.

Parte hartzeko eskaerak eta harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa berariaz prestatutako formulario elektronikoaren bidez izapidetuko dira. Inprimaki hori helbide honetan eskura daiteke:

www.izfe.eus/eu/lanpostu-deialdia-2025

"Izena ematea" atalean

(Firefox, Chrome edo Edge nabigatzaileak erabiltzea gomendatzen da)

Ohar garrantzitsua formulario elektronikoa izapidetzeko:

- **Denbora mugatua duzu galdetegia izapidetzen amaitzeko.** Denbora hori igarota, saioa amaitu egingo da, eta, beraz, **garrantzitsua da jarraibide hauek kontuan hartzea kudeaketa errazteko.**
- Kontuan izan **ezin izango duzula formularioa bete bitartean gorde; saio bakar batean gorde** beharko duzu.
- **Gehiago landu behar diren atalak testu-dokumentu batean garatzea eta gordetzea gomendatzen da,** ondoren formularioaren ataletan errazago sartzeko, eta inprimakiarekin lotutako edozein gorabeheraren aurrean prestatutako informazioa ez galtzeko.
- **Gehien landu behar den atala lanbide-esperientziarekin lotutakoa da.** Bertan, erlazionatutako lanbide-etapa bakoitzaren misioa eta funtzioak deskribatzeaz gain, eskatzen den xehetasun espezifikoari erantzun beharko dio. **Kontsultatu II. eranskina, eskatzen den informazioa aurreratzeko.**
- **Kontuan izan eskatzen zaizun dokumentazioa, atal honetako c) atalean zehazten dena.** Besteak beste, doc, docx, pdf, gif, jpeg, jpg, tif motako fitxategiak onartuko dira. Onartutako gehieneko tamaina 10 MB da artxiboko, eta 25 MB guztira.

- Eskabidea elektronikoki sinatu beharko duzu, eta, horretarako, indarrean dagoen ziurtagiri digitala eduki beharko duzu (B@KQ, Izenpe, NAN, Kamerfirma, Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionala (FNMT)).
- Zalantzarik, argibiderik edo euskarririk behar izanez gero, jarri harremanetan OTEIC taldearekin, bitarteko hauen bitartez:
 - Posta elektronikoz bidez, izfe@oteic.com helbidera, gaian "IZFE 01/2025 DEIALDIA" adieraziz.
 - Telefonoa: 943316869

Parte hartzeko eskaerak izapidetzeko epea 21 egun naturalekoa da, deialdi hau GAO n argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, zehazki, 2025eko urtarrilaren 27tik 2025eko otsailaren 16ra arte, biak barne.

Parte hartzeko eskaera izapidetzeko prozesua:

- a) Hautaketa-prozesuan parte hartu nahi duten pertsonak **dagokion inprimakia bete beharko dute**, eta bigarren baldintzan eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, betiere parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez. Era berean, **merituen fasean baloratu beharreko alderdien datuak jaso beharko dituzte**.
- b) Formulario horrekin batera, **Curriculum Vitae eguneratua eta eskatzen den esperientzia profesionala egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztuko dira**, bigarren baldintzaren d) letraren arabera.
- c) **Eskabidea elektronikoki sinatu beharko duzu; horretarako, indarrean dagoen ziurtagiri digitala eduki behar duzu**. Sinadura-sistema hauek onartzen dira:
 - Sinadura elektronikoa aurreratua **B@KQ** (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/b-kq>).
 - Sinadura elektronikoen ziurtagiri elektronikoa kualifikatua edo aitortua. Kontsultatu onartutako sinadura-ziurtagiriak esteka honetan: <http://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>. Zehazki, A atalean (*Ziurtapen Zerbitzuen Hornitzaileak eta horien ziurtagiriak*) adierazitakoak dira onartuak. Onartutako ziurtagirietako batzuk honako hauek dira: Izenpek, NANek, Kamersinadurak eta Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionalak (FNMT) emandako pertsona fisikoen ziurtagiriak.
 - Identifikazio elektronikoa indibiduala erabilera profesionalerako (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/profesional-en-la-hodeia>).

Era berean, hautagaien batek desgaitasunen bat bada eta, hori dela-eta, hautaketa-prozesuan kontuan hartu behar bada, formularioan eskatu beharko ditu ariketak gainerako parte-hartzaileen baldintza berberetan egiteko behar dituen denbora-eta/edo baliabide-egokitzapenak, betiere horrekin probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada. Hautaketa-batzordeari dagokio eskatutakoa ematea egokia den ala ez baloratzea.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko bigarren baldintzan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztea, bai eta baloratu beharreko merituei dagokiena ere, hautaketa-prozesuan zehar egiaztatzeko eskatuko da, lanbide-esperientziari dagokiona izan ezik, hori parte hartzeko eskabidearekin batera aurkeztu beharko baita.

Ildo horretan, eskatzaileei jakinarazten zaie Izfe SAK nortasun-datuen (NANa edo identifikazio-agiri baliokidea), unibertsitate-titulazio ofizialaren eta euskara-titulazioaren betekizunak egiaztatuko dituela Euskadiko administrazioen datu-bitartekaritzarako plataformaren zerbitzuetatik. Eskatzaileak egiaztapen horren aurka egin ahal izango du, eta, hala eginez gero, dagozkion egiaztagiria aurkeztu beharko ditu (NANa edo identifikazio-agiri baliokidea, titulazio akademikoa eta euskarako titulazioa).

Gaztelania edo euskara ez den beste hizkuntza batean dagoen dokumentazio oro zinpeko itzultzaile batek itzulita aurkeztu beharko da, baloratua izan dadin.

Izfe, S.A.k eskubidea izango du aurkeztutako dokumentazioaren/informazioaren egiazkotasuna egiaztatzeko, eta egiazkoa ez den informazioa eman duten pertsonak hautaketa-prozesutik kanpo utzi ahal izango ditu automatikoki.

LAUGARRENA. HAUTAGAIK ONARTZEA.

Eskabideak izapidetzeko epea amaitutakoan, onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda argitaratuko da bederatzigarren baldintzan adierazitako bitartekoetan.

Zerrenda horretatik kanpo geratu diren pertsonak 3 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, baztertzea eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko edo alegazioak aurkezteko. Horretarako, alegazio-inprimaki bat emango da, Izfe SAREN webgunean eskuragarri egongo dena.

Behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da alegaziorik aurkezten ez bada. Halakorik badago, baietsi edo ezetsi egingo dira, hala badagokio, behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen batean. Ebazpen hori aurrekoaren modu berean argitaratuko da.

Behin-behineko zerrendatik kanpo utzitako pertsonak, epe barruan alegazioa aurkeztu badute, kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, baldin eta data horretarako ez bada ebatzi planteatutako alegazioa.

BOSGARRENA. HAUTAKETA BATZORDEA.

Horretarako, hautaketa-batzorde bat eratuko da, eta batzorde horretako kideak izendatzean inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioak errespetatuko dira.

Ordenamendu juridikoaren arabera, hautaketa-batzordeak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, eta fase bakoitza behar bezala garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuetan hartu beharreko irizpideak ezarriz. Era berean, fase bakoitzaren emaitzak baliozkotuko ditu eta sortzen diren gorabehera guztiak ebatziko ditu.

Hautaketa-batzordeak behar diren neurriak hartuko ditu idatzizko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, bai eta ariketa horiek zuzentzeko ere, parte hartzen duten pertsonen nortasuna ezagutzen ez dela bermatuz.

Batzordeak aholkulari edo enpresa espezializatuak jarri ahal izango ditu bere lanetan, egokitzen jotzen dituen ariketen probak egiteko.

Hautaketa-batzordeko kideren bat ezin bada bertaratu, Izfe, S.A.ko Zuzendaritza Nagusiak haren ordezkoa izendatuko du.

SEIGARRENA. HAUTAKETA-PROZESUAREN GARAPENA.

Ondoren, hautaketa-prozesuaren faseak definitzen dira, a priori egitea aurreikusten den ordenan. Nolanahi ere, hautaketa-batzordeak aukera izango du jarraian zehazten diren faseak eta probak egiteko ordena aldatzeko, egun berean zenbait fase eta proba egin behar diren zehazteko, eta prozesuaren martxa ikusita faseren edo probaren bat ezabatzeko.

Ondoren zehazten diren fase guztiak baztertzaileak dira, behar bezala alegatu eta egiaztatu diren merituen balorazioari dagokion 3. fasea izan ezik.

Hautaketa-prozesua fase hauetan banatzen da (III. eranskina):

- **1. FASEA: Gaitasun-azterketa eta/edo gaitasun profesionalaren azterketa.** Bete beharreko lanpostuaren xedearekin eta eskakizunekin zerikusia duten gaitasun-probak eta/edo proba teoriko-praktikoak egitean datza.

Gehienez 40 punturekin baloratuko da, eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

Hurrengo fasera puntuazio handiena duten 20 hautagaiak igaroko dira. Kasu guztietan, berdinketa gertatuz gero, handitu egingo da, puntuazio bera dutenak sartu arte.

- **2. FASEA: Elkarrizketa(k) eta analisi pertsonala.** Elkarrizketa eta/edo beste proba batzuk egingo dira, hautagaien egokitasun pertsonala eta lanpostuaren profileraren egokitzeko gaitasuna baloratzeko.

Besteak beste, dimentsio eta gaitasun hauek baloratuko dira, lanpostuak eskatzen duen intentsitatea kontuan hartuta:

- Ingurunea: ikuskera eta aurrea hartzea, bezeroarenganako orientazioa, irekitasuna, identifikazioa eta enpresarekiko konpromisoa.
- Zereginak garatzea: ekimena, emaitzarako orientazioa, aukera zehatzak eta berritzaileak aztertze eta proposatzeko gaitasuna, ebazteko gaitasuna, erabakiak hartzea.
- Pertsonen artekoa: komunikatzeko eta entzuteko gaitasuna, harremanak ezartzea, talde-lana.
- Intrapertsonala: autokontrola, konfiantza, segurtasuna, dinamismoa, ezbeharraren kontrako erresistentzia.
- Kudeaketa: antolaketa.

Gehienez 40 punturekin baloratuko da, eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

Fase honetan, hautaketa-prozesuan parte hartzeko bigarren baldintzan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da, bai eta hurrengo puntuan adierazten den merituen balorazioari buruzkoa ere. Fotokopia sinplea aurkeztu ahal izango da, eta hautatutako pertsonak jatorrizkoak aurkeztu beharko ditu, konpultsatzeko, kontratatu aurretik.

- **3. FASEA: Merituen balorazioa.** Gehienez ere, 20 puntu lor daitezke. Parte hartzeko eskabide-inprimakiaren bidez aldeztutako merituen hauek baloratuko dira:
 - **Lanbide-esperientzia:** hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen denaz gain. Atal honetan gehienez 16 puntu lor daitezke.

Gehienez ere 10 urtera arte, kontuan hartuko da IKT arloko proiektu edo zerbitzuetan parte hartzea, bai bezeroaren beharrak/eskakizunak aztertzeko, bai soluzioak ezartzeko, prozesuak digitalizatzeko edo automatizatzeko proiektuetan, IKT eremuan bezeroaren laguntza/arreta eta abarretan, bai eta Udalekin eta beste erakunde publiko eta pribatu batzuekin lotutako bezeroen arretako esperientzia profesionaletan ere.
 - **Prestakuntza osagarria,** hautaketa-prozesuan eta lanpostuaren xedearekin zerikusia duten gaietan parte hartzeko eskatzen den titulazioaren osagarria. Atal honetan gehienez ere 4 puntu lortu ahal izango dira: 2 puntu lanpostuaren eskakizunekin bat datozen masterrentzat.

Merituak honela egiaztatuko dira agiri bidez:

- Dokumentazioa 2. fasean aurkeztuko da. Hautagaiek baloratu beharreko merituei dagozkien egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte (fotokopia sinplea aurkeztea onartzen da). Meritu horiek aurrez alegatu beharko dira parte hartzeko eskabidean, hirugarren oinarrian ezarritakoaren arabera.
- Lanbide-esperientzia egiaztatuzko, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako lan-bizitzaren txostena aurkeztu beharko da, edo, bestela, kontratuaren edo kontratuen amaiera-data eta iraupen osoa egiaztatzen duen beste edozein dokumentu. Horrez gain, lan-kontratuak ere aurkeztu ahal izango dira, baldin eta haien edukitik ondoriozta badaiteke egindako lana edo betetako lanpostua eta eginkizunak zehazten dituzten beste enpresa-ziurtagiri batzuk, bai eta parte hartzeko eskaera-inprimakian eskatutako azalpen-informazioa ere.
- Prestakuntza osagarriaren egiaztagiriek iraupena zehaztu beharko dute, ordutan edo kreditutan, baita edukia ere, baldin eta ziurtagiriaren titulutik ezin bada ondorioztatu.

Alegatutako merituak behar bezala egiaztatzen ez badira, ez dira kontuan hartuko balorazioan.

Hautaketa-batzordeari dagokio esperientziaren nolakotasuna eta prestakuntza-edukiak baloratzea, lanposturako izan dezaketen onuraren arabera.

Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie hautagaiei. Hautagaien bat ariketetara aurkezten ez bada, automatikoki galduko du ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Informazio guztia bederatzigarren baldintzan adierazitako bitartekoetan argitaratuko da, eta probetarako deialdiak egiteko gutxienez 72 ordu lehenago egin beharko da.

Ariketak egiteko denbora eta/edo bitartekoak egokitu egingo zaizkie desgaitasuna duten pertsonen, baldin eta egokitzea behar badute, parte hartzeko eskaera izapidetzean egokitzapena eskatu eta justifikatu badute, eta hautaketa-batzordeak positiboki baloratu badu eskatutakoa ematea egokia dela, gainerako parte-hartzaileen aukera berak izan ditzaten, betiere horrela probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila murrizten edo kaltetzen ez bada.

Hautaketa-batzordeak edozein unetan eskatu ahal izango die hautagaiei behar bezala identifika daitezela, eta, horretarako, NANA edo batzordearen iritziz hautagaien nortasuna behar bezala egiaztatzen duen beste edozein dokumentu (pasaporte, gidabaimena, atzeritarraren nortasun-zenbakia, etab.) aurkeztu beharko dute ariketa bakoitzean. Hori egiten ez badute, kanpoan geratuko dira.

ZAZPIGARRENA. ALEGAZIOAK.

Interesdunek alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte emaitzak edo behin-behineko zerrendak IZFE SAREN webgunean argitaratu ondoren, 3 egun balioduneko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Interesdunek bederatzigarren baldintzan adierazitako bitartekoetan argitaratzen den alegazio-inprimakia bete eta ezarritako epeen barruan bidali beharko dute izfe@oteic.com helbidera.

Hautaketa-enpresak eta hautaketa-batzordeak ebatziko dituzte alegazioak.

ZORTZIGARRENA. INKORPORAZIOA.

Behin betiko sailkapenaren ordena hautaketa-prozesuaren fase guztietan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du, baldin eta puntuazio horiek ezarritako irizpideen arabera gainditu badira.

Berdinketa gertatuz gero, irizpide hauen arabera ezarriko da hurrenkera:

1. Enpresan ordezkartza txikiena duen generoaren alde.
2. 2. fasean puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
3. 1. fasean puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
4. Zozketa bidez.

Hautatua suertatzen den hautagaiak hautaketa-prozesuan zehar aurkeztutako kopien jatorrizko dokumentazioa aurkeztu beharko du, eta osasun-azterketan sartuko da, nahitaezkoa eta baztertzailea; ondoren, hala badagokio, plantillan sartuko da eta sozietatearen araudiaren arabera arautuko da.

Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez badu edo azterketa medikoa aurkakoa bada, hautagaiak kontratatzeke eskubide guztiak galduko ditu.

Kontratatzeke proposatutako hautagaiak sei hilabeteko probaldia izango du. Hautagaiak probaldia gaingitzen ez badu, kontratatzeke eskubide guztiak galduko ditu.

IZFE SAn sartzeko hautatutako pertsona bati deitzen bazaio, hautatutako pertsonak uko egin ahal izango dio eskaintza zehatzari. Kasu horretan, uko egitea behin betikotzat joko da, eta, horrela, uko egingo zaie IZFE SAn deialdi honen xedearren esparruan sartzeko etorkizuneko deiei.

Probetan hautagaietako batek ere ez badu lortzen oinarrietan aurreikusitako gutxienezko puntuazioa, hautaketa-prozesua hutsik geratu dela deklaratu ahal izango da. Kasu horretan, IZFE, SAK beste deialdi bat egin ahal izango du.

BEDERATZIGARRENA. INFORMAZIOA ARGITARATZEA.

Oro har, deialdiko eta hautaketa-prozesuko iragarkiak, probetarako deialdiak (gutxienez 72 ordu lehenago egingo dira), emaitzak argitaratzea eta abar www.izfe.eus webgunearen (lan-eskaintzen atala) bidez jakinaraziko dira.

Egin beharreko argitalpenen ondorioetarako, hautagaien identitatea jasoko da, eskubide bakoitzari esleituko zaion kode bat erabiliz, eskaera formulario elektronikoaren bidez izapidetu ondoren. Inprimaki elektroniko amaitzean, eskatzaileek mezu elektroniko bat jasoko dute, inprimakia bidali dutela baieztatzeko. Mezu horretan, esleitutako kodea agertuko da (inprimaki-zenbakia).

Kode hau baliagarria izango da hautaketa-prozesuan zehar lortutako puntuazioen eta emaitzen argitalpen guztietarako eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honen esparruan egiten diren beste jakinarazpen batzuetarako.

HAMARGARRENA. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak, xedatutakoaren arabera, hautaketa-prozesuan parte hartzen duten pertsonen honako hau jakinarazten zaie:

- Hautaketa prozesuan emandako datu pertsonalak "Hautagaiak" izeneko tratamenduan sartuko dira.
- Tratamenduaren erakunde arduraduna IZFE, S.A. da.

- Tratamenduaren helburua da hautaketa-prozesuan hautagai gisa parte hartzea kudeatzea eta, kontrataziorik izanez gero, langile bakoitzaren espedientean sartzea.
- Informazio pertsonala IZFE SAK langileak kontratatzeko hautaketa-prozesua deitzeko eta ebazteko duen interes legitimoan oinarrituta eskatu eta tratatzen da. Informazioa ematen ez bada, prozesuan parte hartzeari uko egin zaiola ulertuko da.
- Emandako datuak OTEIC Taldeak (Oteic Consulting Group SA) tratatuko ditu, tratamendu-eragile gisa.
- Hautaketa-prozesu hau publikotasun-printzipioak arautzen du (Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 55. artikulua), eta, beraz, IZFE SAK prozesuari buruzko beharrezko informazioa argitaratuko du, zehazki:
 - Onartutako eta baztertutako hautagaien zerrendak.
 - Hautagai bakoitzak prozesuaren faseetan lortutako puntuazioa eta azken puntuazioa.
 - Prozesuaren azken emaitza, hautagaien zerrenda emaitzen arabera ordenatuta.
- Egin beharreko argitalpenen ondorioetarako, hautagaien identitatea jasoko da, eskabide bakoitzari esleituko zaion kode baten bidez. Kode hau baliagarria izango da hautaketa-prozesuan zehar lortutako puntuazioen eta emaitzen argitalpen guztietarako eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honen esparruan egiten diren beste jakinarazpen batzuetarako.
- Izfe SAK hautagaiari jakinarazten dio eskubidea duela berari eragiten dioten datu pertsonalen tratamenduei buruzko informazioa eskuratzeko, datu okerrak zuzentzeko, tratamendua ezabatzeko edo mugatzeko, edo, hala badagokio, tratamendu horien aurka egiteko. Eskabide hori IZFE, SA enpresari aurkeztu beharko zaio: posta elektronikoko bidez, eskabidean aipatzen den pertsona fisikoaren ziurtagiri kualifikatu batekin digitalki sinatuta, txantiloia hau erantsita eta "izfe-dbo@gipuzkoa.eus" helbidera zuzenduta. Aitortutako ziurtagiri digitala erabiltzea identifikazio nahikotzat jotzen da, eta ez da beharrezkoa NANaren kopia sartzea.

IZFE, S.A. - Datuak babesteko ordezkaria.

Miramon pasealekua 168, 20014 Donostia, Gipuzkoa.

Gainera, beti aurkez daiteke erreklamazio bat Datuak Babesteko Espainiako Bulegoan, zure eskubideak errespetatu ez direla edo zure eskaerari behar bezala erantzun zaiola uste baduzu.

Donostia, 2025eko urtarrilaren 27a

I. ERANSKINA - LANPOSTUAREN DESKRIBAPEN NAGUSIA

- Bezeroen IKT teknikaria

Lanpostuaren misioa: Gipuzkoako Administrazio Publikoaren inguruko bezeroekin (udalak, mankomunitateak, etab.) hitz egitea, haien beharretara ondoen egokitzen diren IKT arloko zerbitzuak eskaintzeko, haiek zehazten eta ezartzen lagunduz, baita erabiltzaileei laguntza funtzionala eta zerbitzuen erabilerari buruzko prestakuntza emanez ere.

II. ERANSKINA

FORMULARIO ELEKTRONIKOAN ESKATZEN DEN LANBIDE-ESPERIENTZIARI BURUZKO INFORMAZIOA:

Zehazten den lanbide-etapa bakoitzerako, honako informazio hau zehaztu beharko da:

- ✓ Lanpostua
- ✓ Enpresa
- ✓ Kontratuaren iraupena (egun kopurua)
- ✓ Dedikazioaren ehunekoa
- ✓ Egiteko nagusia eta betetako eginkizunak
- ✓ Esperientziaren xehetasuna, galdera hauei erantzunez:

1. **IKT eremuko proiektu edo zerbitzuetan parte hartzea**, bai bezeroaren beharrak/eskakizunak aztertzeko, bai soluzioak ezartzeko, prozesuak digitalizatzeko edo automatizatzeko, IKT eremuan bezeroaren laguntza/arreta, etab.: proiektuen eta haien eremuaren deskribapena, egindako rola, proiektuaren eta taldearen dimentsioa, aldiak, etab.
2. **Honako eremu hauetakoren batekin lotutako lanbide-esperientziak**: administrazio elektronikoa, udalak eta beste erakunde publiko batzuk, kontabilitatearen edo finantzen eremua, marketina edo komunikazioa, prestakuntza, web-orriak... Eremuaren deskribapena, betetako rola, aldiak etab.
3. **Beste esperientzia profesional batzuk**: eremuaren deskribapena, betetako rola, aldiak, etab.

III. ERANSKINA
HAUTAKETA-PROZESUAREN FASEEN ETA GEHIENEO ETA GUTXIENEO
PUNTUAZIOEN LABURPENA.

FASEA	GEHIENEO PUNTUAZIOA	GUTXIENEO PUNTUAZIO-IRIZPIDEAK
1. GAITASUN-AZTERKETA ETA/EDO GAITASUN PROFESIONALAREN AZTERKETA	40	20 Aurrera egiteko irizpidea: puntuazioa 20 handiener artean
2. ELKARRIZKETA(K) ETA ANALISI PERTSONALA	40	20
3. MERITUEN BALORAZIOA	20	---
GUZTIRA (1+2+3)	100	---