

RESUMEN PROCESO DE SELECCIÓN DE TÉCNICA/O DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PUESTO	Técnica/o de Administración y Finanzas
MISIÓN DEL PUESTO	Ejecutar trabajos técnicos y de gestión en los siguientes ámbitos: económico-financiero, administración de personal, contratación de servicios y suministros y administración general. Colaborar en la supervisión y coordinación del trabajo en el mencionado ámbito de actuación y en la elaboración de informes y reporting.
REQUISITOS (entre otros) <i>(Más detalle en base segunda)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas o Derecho Económico, u homologable. • EXPERIENCIA PROFESIONAL: 3 años de experiencia desempeñando funciones similares tanto a nivel de contenidos como a nivel de responsabilidad del puesto. • EUSKERA: Poseer certificado oficial de conocimiento de euskera a nivel C1 u homologable O, en su caso, Ser usuario competente según los niveles de enseñanza de HABE. Este aspecto se acreditará por una entidad capacitada en la materia (euskaltegi).
SE OFRECE	<p>Se ofrece incorporación en plantilla con posibilidad de contratación indefinida, siempre que las disposiciones legales que resulten de aplicación en cada momento lo permitan.</p> <p>Sólido proyecto profesional y organizacional con amplio potencial de desarrollo profesional en el sector de los sistemas y tecnologías de la información, en el contexto actual de velocidad del cambio tecnológico y relevo generacional, donde es necesario acometer proyectos estratégicos y procesos de transformación de interés que precisan nuestros clientes para atender con vocación de servicio a la ciudadanía ofreciendo soluciones en términos de agilidad, transparencia y accesibilidad. Asimismo, se propone un amplio conjunto de medidas de conciliación de la vida familiar y laboral.</p> <p>Remuneración: 39.200 euros brutos anuales.</p>
PRESENTACIÓN SOLICITUDES PARTICIPACIÓN <i>(Más detalle en base tercera)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • A través del formulario electrónico disponible en www.izfe.eus/es/ofertas-de-empleo-2021 (en el apartado “Inscripción”). • PLAZO: Desde el día 14 de febrero de 2021 hasta el día 1 de marzo de 2021, ambos inclusive. • Se debe adjuntar documentación acreditativa (DNI o equivalente, CV actualizado, Titulación requerida o autorización para obtener la información en su nombre, Informe de Vida Laboral u otros certificados acreditativos, en su caso, título de euskera, ...). • Deberá firmar electrónicamente la solicitud para lo cual precisa disponer de certificado digital en vigor.
PROCESO DE SELECCIÓN <i>(Más detalle en base sexta)</i>	<p>Fases de las que consta el proceso de selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FASE 1: Análisis aptitudinal y/o análisis de conocimientos - FASE 2: Entrevista/s y Análisis Personal y Competencial - FASE 3: Valoración de Méritos (experiencia profesional, formación complementaria, conocimiento de inglés)
PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN	<p>A través de la página web www.izfe.eus (apartado de <i>ofertas de empleo</i>).</p> <p>Se consignará la identidad de las personas candidatas mediante la utilización de un código que se asignará a cada solicitud una vez se haya tramitado la solicitud a través del formulario electrónico.</p>