

ADMINISTRAZIO ETA FINANTZETAKO TEKNIKARIAREN HAUTATZE-PROZESUAREN LABURPENA

LANPOSTUA	Administrazio eta Finantzetako Teknikaria
LANPOSTUAREN MISIOA	Lan teknikoak eta kudeaketa-lanak egitea honako esparru hauetan: ekonomia-eta finantza-esparrua, langileen administrazioa, zerbitzu eta horniduren kontratazioa eta administrazio orokorra. Aipatutako jarduketa-esparruan lana gainbegiratzen eta koordinatzen laguntzea, bai eta txostenak eta reportinga egiten ere.
BALDINTZAK (besteak beste) (Xehetasun gehiago bigarren oinarrian)	<ul style="list-style-type: none"> • TITULAZIOA: Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako Gradua edo Zuzenbide Ekonomikoa, edo homologagarria. • ESPERIENTZIA PROFESIONALA: 3 urteko esperientzia antzeko eginkizunak betetzen, bai edukien mailan, bai lanpostuaren erantzukizun-mailan. • EUSKERA: Euskararen jakite-maila egiaztatzen duen C1 mailako ziurtagiri ofiziala edo homologagarria Edo, hala badagokio, HABEren irakaskuntza-mailen araberrako gaitasuna duen erabiltzailea izatea. Gai horretan, gaitasuna duen erakunde batek (euskaltegia) egiaztatuko du alderdi hori.
ESKAITZEN DA	<p>Plantillan sartzea eskaintzen da, kontratazio mugagabea egiteko aukerarekin, une bakoitzean aplikagarriak diren lege-xedapenek horretarako aukerarik ematen badute.</p> <p>Lanpostu horiek informazioaren sistemen eta teknologien sektorean garapen profesionala izateko ahalmen handia duen antolakuntzako proiektu profesional sendoan txertatzea planteatzen da, aldaketa teknologikoaren abiaduraren eta belaunaldien arteko erreleboaren egungo testuinguruan, non beharrezkoa baita proiektu estrategikoei eta transformazio-prozesu interesgarriei ekitea. Proiektu horiek gure bezeroek behar dituzte herritarrei zerbitzu-bokazioarekin erantzuteko, eta, horretarako, soluzioak eskaini behar dira arintasunari, gardentasunari eta irisgarritasunari dagokienez. Era berean, familia eta lana kontziliatzeko hainbat neurri proposatzen dira.</p> <p>Ordainsaria: Urteko 39.200 euro gordinak.</p>
PARTE HARTZEKO ESKABIDEEN AURKEZPENA (Xehetasun gehiago hirugarren oinarrian)	<ul style="list-style-type: none"> • www.izfe.eus/eu/lanpostu-deialdiak-2021 (“Izen-ematea” atalean) dagoen estekan eskuratu ahal izango den formulario elektronikoaren bitartez. • EPEA: 2021eko otsailaren 14tik 2021eko martxoaren 1arte, biak barne. • Egiaztatagiriak erantsi behar dira (NAN edo baliokidea, Curriculum Vitae eguneratua, eskatutako titulua edo baimena informazioa baten izenean lortzeko, lan-ibilbidearen txostena edo beste egiaztatagiri batzuk, hala badagokio, euskara titulua, ...). • Eskabidea elektronikoki sinatu beharko duzu. Horretarako, indarrean dagoen ziurtagiri digitala eduki beharko duzu.
HAUTATZE-PROZESUA (Xehetasun gehiago seigarren oinarrian)	<p>Hautatze-prozesua honako fase hauetan zatitzen da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 FASEA: Gaitasunen analisia eta/edo ezagutzen analisia - 2 FASEA: Elkarrizketa(k) eta Analisi Pertsonala eta Konpetentziala - 3 FASEA: Merituen balorazioa (esperentzia profesionala, prestakuntza osagarria, ingelesez jakitea)
INFOMAZIOA ARGITARATZEA	<p>www.izfe.eus web-orriaren bitartez egingo da (<i>Lanpostu deialdiak</i> atala).</p> <p>Hautagaien identitatea jasoko da, eskabide bakoitzari esleituko zaion kode bat erabiliz, eskabidea formulario elektronikoaren bidez tramitatu ondoren.</p>