

**INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEA SA-N (Izfe SA)
“KONPONBIDE/GARAPENEO TEKNIKARIA” ZENBAIT LANPOSTU BETETZEKO
HAUTATZE PROZESURAKO DEIALDIA ETA BALDINTZAK.**

LEHENA. DEIALDIAREN XEDEA.

Deialdi honen xedea da Informatika Zerbitzuen Foru Elkarte SAn (aurrerantzean, Izfe SA) Gipuzkoako Foru Aldundia % 100 den merkataritza sozietate forala, zenbait lanpostu betetzea. Deialdia publikoa eta irekia da, eta OTEIC Taldearekin, langileak hautatzeko enpresaren laguntzarekin, eramango da aurrera hautatze-prozesua, dokumentu honetan jasotako baldintzak eta berdintasun, meritua, gaitasun eta publizitate printzipioak kontuan harturik.

Konponbide/Garapeneko Teknikari Lanpostuak* behar premiazkoak eta geroraezinak betetzeko deitzen dira, sortuko diren errelebo-beharrak eta aurreikusitako antolakuntza-beharrak direla eta.

** Gehienez eta guztira 10 lanpostu bete ahal izango dira, baina hori guztia sortzen diren benetako txanda-beharren arabera izango da.*

Plantillan sartzea eskaintzen da, kontratazio mugagabea egiteko aukerarekin, une bakoitzean aplikagarriak diren lege-xedapenek horretarako aukerarik ematen badute.

Informazioaren sistemen eta teknologien sektorean garapen profesionala izateko ahalmen handia duen antolakuntzako proiektu profesional sendoan txertatzea planteatzen da, aldaketa teknologikoaren abiaduraren eta belaunaldien arteko erreleboaren egungo testuinguruan, non beharrezkoa baita proiektu estrategikoei eta transformazio-prozesu interesgarriari ekitea. Proiektu horiek gure bezeroek behar dituzte herritarrei zerbitzu-bokazioarekin erantzuteko, eta, horretarako, soluzioak eskaini behar dira arintasunari, gardentasunari eta irisgarritasunari dagokienez. Era berean, familia eta lana kontziliatzeko hainbat neurri proposatzen dira.

Gutxi gorabeherako ondorioetarako, hasierako ordainsaria urteko 35.240 euro gordin da, proiektu profesionalerako aukerarekin.

Lanpostuaren deskribapen nagusia dokumentu honen I. eranskinean jasotzen da.

Hautatze-prozesua gaitzen duten hautagaien zerrenda sozietatean planteatzen daitezkeen errelebo-beharrei erantzuteko erabili ahal izango da, deialdi honen xede den lanpostuarekin bat datozen lanpostuetan. Kasu honetan, plantillan sartzea eskaintzen da, kontratazio mugagabea egiteko aukerarekin, une bakoitzean aplikagarriak diren lege-xedapenek horretarako aukerarik ematen badute.

Desgaitasuna duen pertsonen artean betetzeko gordeko da Konponbide/Garapeneko Teknikari lanpostu bat, azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Desgaitasuna duten Pertsonen Eskubideei buruzko Lege Orokorraren testu bateginaren 4. artikuluan definituta daudenak halakotzat hartuta, baldin eta hautaketa-prozesua gaitzen badu, desgaitasun-maila egiaztatzen badu eta lanpostuko zereginak betetzearekin bateragarria dela egiaztatzen badu.



Erreserbatutako lanpostua hutsik geratzen bada, hautaketa-prozesua gainditu duten gainerako hautagaien artean beteko da.

Deialdi honen behin betiko emaitzak argitaratzen direnean, indarrik gabe geratuko dira Konponbide/Garapeneko Teknikaria hautatzeko aurreko prozesuen ondoriozko langileen zerrendak. Hautatze-prozesu honen ondorioz onartutako langileen zerrenda indarrik gabe geratuko da etorkizunean egin daitekeen prozesu berri batean behin betiko emaitzak argitaratzen direnean.

BIGARRENA. PARTE HARTZEKO BALDINTZAK.

Deialdian onartua izateko eta, hala badagokio, hautatze-prozesuan parte hartzeko, parte hartzeko eskatzeko epea amaitzen den egunean (2022ko urriaren 24a) honako baldintza baztertzailerik hauek bete beharko dira (e) puntuan aurreikusitakoa izan ezik):

- a) Parte hartzeko eskatzeko epea amaitzen den egunean 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.
- b) Nazionalitatea: Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu dakioken estaturen bateko nazionalitatea izatea.

Europar Batasuneko estatuetak nazionalitatea dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, baita haien eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, ondorengoak 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanik, haien bizkar bizi badira.

Halaber, aurreko paragrafoetan aipatu ez diren atzerritarrek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta legezko bizilekua Espainiako estatuan badute. Hautatzen badituzte, kontratuaren xede den jarduera egiteko administrazio-baimena eduki beharko dute kontratua formalizatu aurretik.

- c) Titulazioa: Informatika Ingeniaritzako Gradua, esparru teknologikoarekin lotutako espezialitateetako Gradua, Fisika, Matematika, edo homologagarria.

Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatuko duen sinestamendua eduki beharko da.

- d) Esperientzia profesionala: Urtebeteko (1 urte) esperientzia aplikazio informatikoak diseinatzen edo garatzen.

Esperientzia hori egiaztatzeko, Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak emandako lan-ibilbidearen txostena edo kontratuaren/kontratuen amaiera-dataren eta iraupen osoaren egiaztagiriren bat aurkeztu beharko da. Horiekin batera aurkeztu ahal izango dira, halaber, lan-kontratua(k), baldin eta horien edukitik egindako lana ondoriozta badaiteke, edo kategoria profesionala eta betetako eginkizunak zehazten dituzten enpresaren beste ziurtagiri batzuk. Parte hartzeko formularioan eskatutako azalpen-informazioa ere erabiliko da.



e) Euskara:

- Euskararen jakite-maila egiaztatzen duen C1 mailako ziurtagiri ofiziala edo homologagarria edukitzea, edo, hala badagokio, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan aurreikusitako salbuespenak aplikatzeko ziurtagiria.

Edo, hala badagokio,

- HABEren irakaskuntza-mailen araberako gaitasuna duen erabiltzailea izatea. Gai horretan gaitasuna duen erakunde batek (euskaltegia) egiaztatuko du alderdi hori. Hautatze enpresak proba egiteko deia egingo die dagokien hautagaiei. Hautatze-prozesuan onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda argitaratu baino lehen egingo da proba.

- f) Zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala izatea: dagozkion eginkizunak betetzearekin bateraezina den gaixotasunik edo muga fisiko zein psikikorik ez izatea.

Parte hartzeko eskatzeko epea amaitzen den egunerako bete behar dituzte baldintzak (hala badagokio, e) puntuan aurreikusitakoa izan ezik) hautagaiek, eta lan-kontratua izenpetu arte bete beharko dituzte, f) atalean adierazitakoa izan ezik, hori zerbitzu medikoak ziurtatu beharko baitu kontratazioaren aurre-aurretik.

Prozesuaren edozein unetan hautatze-batzordeak jakiten badu hautagaien batek ez dituela betetzen deialdian eskatutako baldintzak, prozesutik kanpo utziko da, betiere interesdunari entzunaldia eman ondoren.



HIRUGARRENA. PARTE HARTZEKO ESKABIDEA.

Parte hartzeko eskabideak eta horiekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa horretarako prestatutako formulario elektronikoen bitartez tramitatuko dira. Helbide honetan eskura daitekeena:

www.izfe.eus/eu/lanpostu-deialdiak-2022

“Izen-ematea” atalean

(Firefox, Chrome edo Edge nabigatzaileak erabiltzea gomendatzen da)

Formulario elektronikoa tramitatzeko ohar garrantzitsua:

- **Denbora mugatua duzu galdetegiaren tramitazioa amaitzeko.** Denbora hori igarotzen denean saioa amaitu egingo da. Beraz, **garrantzi handikoa da, kudeaketa errazteko, argibide hauek kontuan hartzea.**
- Kontuan izan **ezin izango duzula gorde formularioa** betetzen ari zaren bitartean, saio bakar batean egin beharko duzue-eta.
- **Gomendatzen da gehien landu behar diren atalak garatzea eta testu-dokumentu batean gordetzea,** gero formularioko ataletan errazago txertatzeko eta formularioarekin edozein gorabehera izanez gero prestatutako informazioa ez galtzeko.
- **Gehien landu behar den atala esperientzia profesionalari buruzkoa da.** Atal horretan, etapa profesional bakoitzaren misioa eta eginkizunak deskribatzeaz gain, lanpostu bakoitzerako eskatzen den xehetasun espezifikoa irerantzun beharko diozu. **Kontsultatu II. eranskina, hor aurreratzen baita lanpostu bakoitzerako eskatzen den informazioa.**
- **Kontuan izan eskatzen den dokumentazioa, atal honetako c) atalean zehazten dena.** Besteak beste, mota honetako fitxategiak onartuko dira: doc, docx, pdf, gif, jpeg, jpg, tif... Onartutako gehieneko tamaina honako hau da: 10 MB fitxategi bakoitzeko eta 25 MB guztira.
- **Eskabidea elektronikoki sinatu beharko duzu.** Horretarako, indarrean dagoen **ziurtagiri digitala eduki beharko duzu** (B@KQ, Izenpe, NAN elektronikoa, Camerfirma, Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionala (FNMT)...).
- Edozein zalantza argitu nahi baduzu edo laguntza behar baduzu, jarri harremanetan OTEIC Taldearekin bide hauen bitartez:
 - Mezu elektronikoa helbide honetara: izfe2022@oteic.com. Gai honako hau idatzi behar da: “CONVOCATORIA IZFE 2021 DEIALDIA”.
 - Telefonoa: 943316869

Parte hartzeko eskabideak tramitatzeko epea 16 egun naturalekoa da, deialdi hau prentsan argitaratzen den egunetik aurrera. Zehazki, epea 2022ko urriaren 9an hasi eta 2022ko urriaren 24an amaituko da, biak barne.

Parte hartzeko eskabidea tramitatzeko prozesua:



- a) Hautatze-prozesuan parte hartu nahi duten pertsonak dagokion formularioa bete beharko dute eta bertan adierazi beharko dute bigarren baldintzan eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, betiere parte hartzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den datari begira (salbu eta, hala badagokio, bigarren oinarriaren e) puntuan aurreikusitakoa).
- b) Era berean, merituen fasean baloratu beharreko datuak adierazi beharko dituzte, nahiz eta prozesuan zehar meritua horiek egiaztatze epe espezifiko bat irekiko den, prozesuan jarraitzen duten hautagaiek formularioan adierazitako merituen egiaztatzeak ekar ditzaten.
- c) **Formulario horrekin batera, honako egiaztatzeak hauek aurkeztuko dira:**
- Nortasun-agiri nazionala edo identifikazio-dokumentu baliokidea.
 - Curriculum Vitae eguneratua.
 - Eskatutako unibertsitate-titulua ofiziala edo hura eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria.
Agiri hau eranstea beharrezkoa izango da soilik Izfe SAK datuen bitartekaritza-plataformaren bidez egiaztatzeari uko egiten badiozu, eskabide-inprimakian adierazten den bezala.
 - Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak emandako lan-ibilbidearen txostena edo kontratuaren/kontratuaren amaiera-dataren eta iraupen osoaren egiaztatzearen bat. Horiekin batera aurkeztu ahal izango dira, halaber, lan-kontratua(k), baldin eta horien edukitik egindako lana ondoriozta badaiteke, edo kategoria profesionala eta betetako eginkizunak zehazten dituzten enpresaren beste ziurtagiri batzuk.
 - Euskararen C1 maila egiaztatzeko titulua, baldin badu.
 - Desgaitasun-maila aitortzeko ziurtagiria aurkeztuko da, hala badagokio.
 - Hautagaien batek hautatze-prozesua garatzen den bitartean aintzat hartu beharreko desgaitasunen bat badu, formularioan eskatu beharko ditu ariketak gainerako parte-hartzaileekin berdintasun-baldintzetan egiteko behar dituen denboraren eta/edo bitartekoen egokitzapenak, betiere horren ondorioz probaren edukia itxuragabetzen ez bada, eta eskatutako gaitasun-maila murriztu edo kaltetzen ez bada. Hautatze-batzordearen esku egongo da eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez baloratzea.
- d) **Eskabidea elektronikoki sinatu beharko duzu. Horretarako, indarrean dagoen ziurtagiri digitala eduki beharko duzu.** Onartutako sinadura-sistemak honako hauek dira:
- **B@KQ** sinadura elektronikoa aurreratua (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/b-kq>).
 - Sinadura elektronikoa ziurtagiri elektronikoa kualifikatua edo aitortua. Kontsultatu onartutako sinadura-ziurtagiriak honako esteka honetan: <http://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>. Zehazki,



A - Ziurtapen-zerbitzuen hornitzaileak eta horien ziurtagiriak atalean adierazitakoak onartzen dira. Onartutako ziurtagirietako batzuk honako hauek dira: Izenpek jaulkitako pertsona fisikoaren ziurtagiriak, NAN elektronikoa, Camerfirma eta Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionala (FNMT).

- Erabilera profesionalerako banakako identifikazio elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/profesionala-hodeian>).

Gaztelaniaz edo euskaraz bestelako hizkuntza batean dagoen edozein dokumentazio zinpeko itzultzaileak itzulita aurkeztu beharko da, balora dezaten.

Seigarren baldintzan deskribatzen den moduan, jatorrizko dokumentazioa 2. fasean erkatzeko aurkeztu beharko da. Unibertsitate-titulazio ofizialari dagokion dokumentazioa eranstea beharrezkoa izango da soilik Izfe SAK datuen bitartekaritza-plataformaren bidez egiaztatzeari uko egiten badiozu, eskabide-inprimakian adierazten den bezala.

Halaber, 2. fasean eskatuko da merezimenduen balorazioari buruzko dokumentazioa (jatorrizkoa eta fotokopia). Dokumentu horiek bat ez etortzea hautatze-prozesutik baztertzeko arrazoia izan daiteke.

Izfe SAK bere esku gordetzen du aurkeztutako dokumentazioa/informazioa egiazkoa dela egiaztatzeko eskubidea, eta automatikoki bazter ditzake hautatze-prozesutik egiazkoa ez den informazioa aurkeztu duten pertsonak.

LAUGARRENA. HAUTAGAIK ONARTZEA.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, bederatzigarren baldintzan adierazitako bitartekoetan argitaratuko da onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda.

Zerrenda horretan baztertuta agertzen diren pertsonak 3 egun balioduneko epea izango dute, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, baztertea eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko edo egokituz jotzen dituzten alegazioak planteatzeko. Horretarako, Izfe SAKen web-orrian eskuragarri egongo den alegazio-inprimakia erabiliko da.

Behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da alegaziorik aurkezten ez bada. Alegaziorik aurkeztuz gero, baietsi edo ezetsi egingo dira, hala badagokio, behin betiko zerrenda onartuko duen beste ebazpen batean. Hori ere aurrekoaren modu berean emango da argitara.

Behin-behineko zerrendan baztertutako pertsonak, baldin eta alegazioa epearen barruan aurkeztu badute, probak egitera aurkezteko aukera izango dute, kautelazko izaeraz, planteatutako alegazioa egun horretarako ebatzi ez bada.

BOSGARRENA. HAUTATZE-BATZORDEA.

Horretarako hautatze-batzordea osatuko da. Batzordeko kideak izendatzeko inpartzialtasunaren eta profesionaltasunaren printzipioak errespetatuko dira.

Ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak argituko ditu hautatze-batzordeak, eta fase bakoitza behar bezala garatzeko



behar diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren kasuei loturik hartu behar diren irizpideak ezarrita. Halaber, fase bakoitzeko emaitzak baliozkotuko ditu eta sortzen diren gorabehera guztiak ebatziko ditu.

Hautatze-batzordeak behar diren neurriak hartuko ditu idatzizko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, eta parte-hartzaileen identitatea ezagutu gabe zuzenduko direla ziurtatzeko.

Batzordeak aholkulariak edo enpresa espezializatuak jarri ahal izango ditu bere lanetan, bidezkoztat jotzen dituen ariketetako probetarako.

Hautatze-batzordeko kideren batek bertaratzetik ez badu, Izfe SAko Zuzendaritza Nagusiak izendatuko du haren ordekoa.

SEIGARRENA. HAUTATZE-PROZESUEN GARAPENA.

Ondoren definitzen dira hautatze-prozesuaren faseak, aurreikuspenen arabera a priori gauzatuko diren hurrenkeran. Nolanahi ere, hautatze-batzordeak bere esku gordetzen du ondoren identifikatzen diren faseak eta probak egiteko hurrenkera aldatzeko aukera, zenbait fase eta proba egun berean egitea erabakitzeak, eta prozesuaren martxa ikusirik fase edo probaren bat kentzeko aukera.

Ondoren zehazten diren fase guztiak baztertzailerak dira, behar bezala alegatu eta egiaztatzen diren merituen balorazioari dagokion 3. fasea izan ezik.

Hautatze-prozesua honako fase hauetan zatitzen da (III. eranskina):

- **1. FASEA: Gaitasunen analisia eta/edo ezagutzen analisia.** Bete beharreko lanpostuaren xedearekin eta eskakizunekin zerikusia duten gaitasun-probak eta/edo proba teoriko-praktikoak egingo dira.

Gehienez ere 40 punturekin baloratuko da eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

Gainera, hurrengo fasera pasatuko dira puntuaziorik handiena lortu duten 30 hautagaiak. Berdinketarik izanez gero, puntuazio bera dutenak sartu arte zabalduko da kopurua.

- **2. FASEA: Elkarrizketa(k) eta Analisi Pertsonala eta Konpetentziala.** Elkarrizketa(k) eta/edo beste proba pertsonal eta/edo talde-proba batzuk egingo dira, lanpostuaren profilaren ezaugarrietarako hautagaien egokitasun pertsonala eta konpetentziei dagokiena baloratzeko.

Lanpostuak eskatzen duen intentsitatea kontuan hartuta, honako dimentsio eta gaitasun hauek baloratuko dira, , besteak beste:

- Ingurunea: ikuskera eta aurrea hartzea, bezeroarenganako orientazioa, irekitasuna, enpresarekiko identifikazioa eta konpromisoa.
- Zereginen garapena: ekimena, emaitzetara bideratutako orientazioa, analisi-gaitasuna eta alternatiba zehatzak eta berritzaileak proposatzeko gaitasuna, erabakitze gaitasuna, erabakiak hartzea.



- Pertsonen artekoa: komunikatzeko eta entzuteko gaitasuna, harremanak ezartzea, talde-lana.
- Pertsona barnekoa: autokontrola, konfiantza, segurtasuna, dinamismoa, zoritxarrarekiko erresistentzia.
- Kudeaketa: plangintza eta antolakuntza, lidergoa, pertsonen kudeaketa.

Gehienez ere 40 punturekin baloratuko da eta gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

Fase horretan aurkeztu beharko da, erkatzeko, parte hartzeko eskatzeko formularioan adierazitako datu guztiei dagokien jatorrizko dokumentazioa. Unibertsitate-titulazio ofizialari dagokion dokumentazioa eranstea beharrezkoa izango da soilik Izfe SAK datuen bitartekaritza-plataformaren bidez egiaztatzeari uko egiten badiozu, eskabide-inprimakian adierazten den bezala.

Une berean eskatuko da merezimenduen balorazioari buruzko dokumentazioa (jatorrizkoa eta fotokopia), hurrengo puntuan adierazten den moduan. Jatorrizkoa eta kopia bat ez etortzea hautatze-prozesutik baztertzeko arrazoia izatera irits daiteke.

- **3. FASEA: Merituen Balorazioa.** Gehienez ere 20 punturekin baloratuko da. **Parte hartzeko eskatzeko formularioaren bitartez alegatu diren merituen hauek baloratuko dira:**

- **Esperientzia profesionala:** hautatze-prozesuan parte hartzeko eskatutakoaren gehigarria, eta ondoren zehazten diren kontzeptuetan. Atal horretan 12 puntu emango dira gehienez.

Honako alderdi hauetan duen esperientzia kontuan hartuko da, besteak beste: Java, Spring arkitekturak, interfazeen diseinua Bootstrap, JQuery eta Liferay erabilia, GIS teknologiak, Big Data teknologiak, BI, metodologia arinak eta proiektu-kudeaketa. IKTen inguruneetako esperientzia gehienez ere 5 urte arte kontuan hartuko da.

Parte hartzeko eskatzeko formularioan adierazten den moduan, alegatutako esperientzia bakoitzean betetako eginkizunak zehaztu beharko dira, eta eskatutako esperientziaren xehetasuna osatu.

Hautatze-batzordeak proportzionalki zenbatu ahal izango ditu urtebetetik beherako iraupena duten denboraldiak. Lanaldi partzialeko araubideko arduraldiak dauden kasuetan, benetan emandako arduraldiarekiko proportzioan egingo da zenbaketa.

- **Prestakuntza osagarria,** hautatze-prozesuan parte hartzeko eskatutako titulazioaren osagarria eta lanpostuaren xedearekin erlacionatutako gaien buruzkoa, ondoren zehazten den moduan. Atal horretan 6 puntu emango dira gehienez: 2 puntu masterretan eta puntu bat (1) lanpostuaren eskakizunekin bat datozen ziurtagirietan.

Esparru teknologikoko masterrak eta/edo ziurtagiriak kontuan hartuko dira.



○ **Ingelesez jakitea:**

Atal horretan 2 puntu emango dira gehienez, honako honen arabera:

- 2 puntu ingelesaren C1 titulua edo baliokidea egiaztatzeagatik.
- 1 puntu ingelesaren B2 titulua edo baliokidea egiaztatzeagatik.

Hautatze-batzordearen esku egongo da esperientziaren nolakotasuna, prestakuntza-edukiak eta ingelesaren jakite-maila baloratzeari, lanpostuari ekar diezaiokkeen onuraren arabera.

Merituak honela egiaztatuko dira:

- Dokumentazioa 2. fasean aurkeztuko da. Hautagaiek baloratu beharreko merituei dagozkien egiaztagiria aurkeztu beharko dituzte (jatorrizkoa eta fotokopia). Merituak aldeztatik alegatu behar izan dira parte hartzeko eskabidean, hirugarren oinarrian ezarritakoari jarraikiz, eta fase honetan kontuan hartuko dira.
- Esperientzia profesionala egiaztatzeko, Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak emandako lan-ibilbidearen txostena edo kontratuaren/kontratuen amaiera-dataren eta iraupen osoaren egiaztagiriren bat aurkeztu beharko da. Horiekin batera aurkeztu ahal izango dira, halaber, lan-kontratua(k), baldin eta horien edukitik egindako lana ondoriozta badaiteke, edo kategoria profesionala eta betetako eginkizunak zehazten dituzten enpresaren beste ziurtagiri batzuk. Parte hartzeko eskatzeko formularioan eskatutako azalpen-informazioa ere erabiliko da.
- Prestakuntza osagarriaren egiaztagiriek prestakuntzaren iraupena zehaztu beharko dute, ordutan edo kreditutan, baita haren edukia ere, baldin eta ziurtagiriaren izenburutik ondorioztatu ezin bada.

Alegatutako merituen behar beste edo behar bezala egiaztatzen ez badira, ez dira balorazioan kontuan hartuko.

Hautagaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketa bakoitzean. Dei egiten zaion unean pertsona bat edozein ariketatara aurkeztu ez bada, automatikoki galduko du ariketa horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta, horrenbestez, hautatze-prozesutik kanpo geratuko da.

Informazio guztia bederatzigarren baldintzan adierazitako bitartekoetan argitaratuko da. Probetarako deialdiak gutxienez 72 ordu lehenago egin beharko dira.

Desgaitasuna duten eta egokitzapena behar duten pertsonen ariketak egiteko denbora eta/edo bitartekoak egokituko zaizkie, baldin eta parte hartzeko eskabidea tramitatzekoan eskatu eta justifikatu badute eta hautatze-batzordeak positiboki baloratu badu eskatutakoa ematea bidezkoa dela, gainerako parte-hartzaileen aukera berak izan ditzaten, betiere horren ondorioz probaren edukia itxuragabetzen ez bada, eta eskatutako gaitasun-maila murriztu edo kaltetzen ez bada.

Hautatze-batzordeak, edozein unetan, behar bezala identifikatzeko eskatu ahal izango die hautagaiei, eta, horretarako, NANA edo, batzordearen iritziz hautagaiaren identitatea aski egiaztatzen duen beste edozein dokumentu (pasaportea, gidabaimena, atzerriarraren identifikazio-zenbakia eta abar), eraman beharko dute ariketa bakoitza egitera. Hala egiten ez badute, baztertuak izango dira.

ZAZPIGARRENA. ALEGAZIOAK.

Interesdunek alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte behin-behineko emaitzak edo zerrendak Izfe SAn web-orrian argitaratu ondorengo 3 egun baliodunetan, horiek argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Interesdunek bederatzigarren baldintzan adierazitako bitartekoetan argitaratuko den alegazio-inprimakia bete beharko dute eta izfe2022@oteic.com helbidera bidali ezarritako epeen barruan.

Hautatze enpresak eta hautatze-batzordeak ebatziko dituzte alegazioak.

ZORTZIGARRENA. LANEAN HASTEA.

Hautatze-prozesuak dituen fase guztietan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du behin betiko sailkapen-hurrenkera, baldin eta fase horiek ezarritako irizpideen arabera gainditu badira.

Berdinketarik izanez gero, hurrenkera ezartzeko honako irizpide hauek kontuan hartuko dira:

1. Enpresan ordezkaritza txikiena duen generoaren alde.
2. 2. fasean puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
3. 1. fasean puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
4. Zozketa bidez.

Hautatzen den hautagaiak osasun-azterketa egin beharko du, nahitaezkoa eta baztertzaillea. Ondoren, hala badagokio, plantillan sartuko da eta sozietatearen araudia bete beharko du.

Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez badu edo osasun-azterketa kontrakoa bada, hautagaiak kontratatzeke eskubide guztiak galduko ditu.

Kontratatzeke proposatutako hautagaiak sei hilabeteko probaldia izango du. Hautagaiak probaldia gainditzen ez badu, kontratatzeke eskubide guztiak galduko ditu.

Hautatutako pertsona bati Izfe SAn sartzeko deia egiten bazaio, hautatutako pertsonak eskaintza zehatzari uko egiten diola adierazi ahal izango du. Kasu horretan, uko egitea behin betikotzat joko da eta, hortaz, etorkizunean Izfe SAn sartzeko deiei ere uko egingo dio deialdi honen xedearen esparruan.

Oinarrietan aurreikusitako gutxieneko puntuazioa probetan hautagai bakar batek ere lortzen ez badu, hautatze-prozesua huts deklaratu ahal izango da. Kasu horretan, Izfe SAK beste deialdi bat hasi ahal izango du.

BEDERATZIGARRENA. INFORMAZIOA ARGITARATZEA.

Oro har, deialdiari eta hautatze-probari buruzko iragarkien komunikazioa, probetarako deialdiak (gutxienez 72 ordu lehenago egingo dira), emaitzen argitalpena eta abar www.izfe.eus web-orriaren bitartez egingo dira (“Lanpostu deialdiak” atala).

Egin beharreko argitalpenen ondorioetarako, hautagaien identitatea jasoko da, eskabide bakoitzari esleituko zaion kode bat erabiliz, eskabidea formulario elektronikoaren bidez tramitatu ondoren. Formulario elektronikoa amaitzean, eskatzaileek formularioaren bidalketa berresteko mezu elektroniko bat jasoko dute, eta, bertan, esleitutako kodea agertuko da (formulario-zenbakia).

Kode hori baliouduna izango da hautatze-prozesua garatzen den bitartean lortutako puntuazio eta emaitzen argitalpen guztietarako eta, hala badagokio, hautatze-prozesu hauen esparruan egiten diren beste komunikazio batzuetarako.

HAMARGARRENA. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA.

Datu pertsonalak tratatzeari dagokionean pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Araudiak xedaturikoaren arabera, honako hau jakinarazten zaie hautaketa prozesuan parte hartzen duten pertsonari:

- Hautaketa prozesuan emandako datu pertsonalak prozesu horretan hautagai gisa izango den parte hartzea kudeatzeko besterik ez dira erabiliko, eta, kontratatuz gero, langile bakoitzaren espedientean jasoko dira.
- Izfe, S.A. da tratamenduaren erakunde arduraduna.
- Emandako datuak OTEIC Taldeak (Oteic Consulting Group, S.A.) tratatuko ditu, tratamenduaren arduradun gisa.
- IZFE S.A.ren langileak kontratatzeko hautaketa prozesua deitzeko eta erabakitzekeo interes legitimoan oinarrituta eskatu eta tratatuko da informazio pertsonala. Informazioa ez bada ematen, hautaketa prozesuan parte hartzeari uko egin zaiola ulertuko da.
- Publizitate printzipioak arautzen du hautaketa prozesu hau (Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 55. artikulua), eta, beraz, prozesu horri buruzko beharrezko informazioa argitaratuko du Izfe, S.A.k, honako hauek zehazki:
 - Onartutako eta baztertutako hautagaien zerrendak.
 - Hautagai bakoitzak prozesuaren faseetan lortutako puntuazioa eta amaierako puntuazioa.
 - Prozesuaren azken emaitza, emaitzen arabera ordenatutako hautagaien zerrendarekin.
- Egin beharreko argitalpenen ondorioetarako, eskaera bakoitzari emango zaion kode baten bidez adieraziko da hautagaien nortasuna. Kode horrek hautaketa prozesuaren garapenean lortutako puntuazioen eta emaitzen argitalpen guztietarako balioko du, bai eta hautaketa prozesu honen esparruan egiten diren bestelako komunikazioetarako ere, halakorik bada.



- Interesatuak beren datuak ikusteko eta, hala badagokio, datu horiek zuzentzeko, aurka egiteko edo ezabatzeko eskubideak erabili ahal izango dituzte, legeak zehaztutako baldintzetan. Horretarako, idatziz jakinarazi beharko diote tratamenduaren arduradunari, eskatzailea behar bezala identifikatuta.

Idatzizko komunikazioak honako helbide honetara bidali behar dira:

Izfe, S.A. - Datuak Babesteko Ordezkaria.

Miramon pasealekua 168, 20014 Donostia, Gipuzkoa.

Edo, bestela, posta elektronikoz, honako helbide honetara:

izfe-dbo@gipuzkoa.eus.

Datuak Babesteko Espainiako Agentziara ere jo dezakezu, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez zure eskubideak ez direla bete uste baduzu.

Donostia, 2022ko urriaren 9a



I. ERANSKINA - LANPOSTUAREN DESKRIBAPEN NAGUSIA.

- Konponbide/Garapeneko Teknikaria

Lanpostuaren misioa: IKTen esparruko proiektuak behar bezala garatzen direla bermatzea, eskatutako eskakizunak bete ditzaten, proiektu-taldean parte hartuz eta emaitzen, epeen, kalitatearen eta kostuaren gaineko erabakiak hartuz, hainbat erantzukizun- eta konplexutasun-mailatan.

II. ERANSKINA - FORMULARIO ELEKTRONIKOAN ESKATUTAKO ESPERIENTZIA PROFESIONALARI BURUZKO INFORMAZIOA.

Oro har lanposturako:

Eskatutako esperientzia profesionala eta merituak baloratzeko kontuan hartutakoa, etapa profesional bakoitzerako honako hau zehaztuta:

- ✓ Lanpostua
- ✓ Enpresa
- ✓ Kontratuaren iraupena (egun kopurua)
- ✓ Jardunaldiaren ehunekoa
- ✓ Kategoria profesionala
- ✓ Misio nagusia eta betetako eginkizunak

Lanposturako eskatzen den esperientziaren xehetasuna:

1. Softwarea garatzeko IKT proiektuak: proiektuen eta horien esparruaren deskribapena, betetako rola, erabilitako teknologiak, proiektuaren eta taldearen dimentsioa,aldiak, eta abar.
2. Beste IKT proiektu batzuetan parte hartzea: proiektuen eta horien esparruaren deskribapena, betetako rola, aplikatutako teknologiak, proiektuaren eta taldearen dimentsioa,aldiak, eta abar.
3. Beste esperientzia profesional batzuk: esparruaren deskribapena, betetako rola,aldiak, eta abar.



III. ERANSKINA - HAUTATZE-PROZESUAREN FASEEN ETA GEHIENEO ETA GUTXIENEO PUNTUAZIOEN LABURPENA.

FASEA	GEHIENEO PUNTUAZIOA	GUTXIENEO PUNTUAZIO-IRIZPIDEAK
1. 1. GAITASUNEN ANALISIA ETA/EDO EZAGUTZEN ANALISIA	40	20 Aurrera egiteko irizpidea: puntuazioa 30 handienen artean
2. ELKARRIZKETA(K) ETA ANALISI PERTSONALA ETA KONPETENTZIALA	40	20
3. MERITUEN BALORAZIOA	20	---
GUZTIRA (1+2+3)	100	---