

INFORMATIKA ZERBITZUEN FORU ELKARTEA SA-N (IZFE SA) BI LANPOSTU BETETZEKO HAUTATZE PROZESUETARAKO DEIALDIA ETA BALDINTZAK

LEHENENGOA.- DEIALDIAREN XEDEA.

Deialdi honen xedea da Informatika Zerbitzuen Foru Elkartea SAn (aurrerantzean Izfe SA) bi lanpostu betetzea. Deialdia publikoa eta irekia da, eta OTEIC Taldearekin, langileak aukeratzeko enpresaren laguntzarekin, eramango dira aurrera hautatze prozesuak, dokumentu honetan jasotako baldintzak eta berdintasun, meritua, gaitasun eta publizitate printzipioak kontuan harturik.

Honako hauek dira, sortuko diren errelebo beharrak direla eta, langile behar premiazkoak eta geroraezinak betetzeko deitutako postuak:

- Estrategiako eta Eraldaketa Digitaleko arduradun 1.
- Administrazioako eta Finantzetako teknikari 1.

Lanbide eta antolakuntza proiektu sendoan sartzeari planteatzen da, plantilla gaztetzeko planean murgilduta dagoena, informazioaren sistemen eta teknologien sektorean garapen profesionala izateko ahalmen handiarekin, eta familia eta lan bizi bateratzeko neurri multzo handiarekin.

Orientagarri gisa, ordainsaria urtean 67.500.- eta 36.700.- euro gordin izango da urtean hurrenez hurren.

Plantillan sartzeari eskaintzen da, kontratazio mugagabea egiteko aukerarekin, une bakoitzean aplikatu beharreko legezko xedapenak horretarako aukerarik ematen badute.

I. eranskinean jaso da deitutako postuen deskribapen nagusia.

BIGARRENA. PARTE HARTZEKO BALDINTZAK.

Deialdian onartua izateko eta, hala behar badu, dagokion hautatze prozesuan parte hartzeko, honako baldintza baztertzailerik hauek bete beharko dira eskariak aurkezteko epea bukatzen denerako (2018ko irailak 18):

- a) 16 urte beteak izatea eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea, eskariak aurkezteko epea amaitzen den datan.
- b) Hiritartasuna: Europako Batasuneko kide den Estatu bateko hiritartasuna izatea, edo Europako Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu daitekeen Estatu bateko herritartasuna izatea.

Era berean, Europako Batasuneko Estatu bateko herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude, eta baita haien eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude, 21 urtetik beherako ondorengoak badira edo adin hori baino handiagoa izan arren, haien bizkar bizi direnak badira.



Era berean, aurreko paragrafoetan ez dauden eta legezko bizilekua espainiar estatuan duten atzerritarrek hartu ahal izango dute parte. Aukeratuak suertatzen badira, kontratuak gai duen jarduera egiteko administrazio baimena eduki beharko dute kontratua formalizatu aurretik.

c) Titulazioa: postu bakoitzari dagokion unibertsitate titulu ofiziala izatea, edo hura lortzeko eskubideak ordainduak izatea honako alor hauetan:

a. Estrategiako eta Eraldaketa Digitaleko arduraduna: Informatika Lizentziatura edo Ingeniaritza, edo homologagarria.

b. Administrazioiko eta Finantzetako teknikaria: Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako edo Ekonomia Zuzenbideko Lizentziatura edo Gradua, edo homologagarria.

Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatuko duen agiria eduki beharko dute.

d) Ondorengo lan esperientzia izatea:

a. Estrategiako eta Eraldaketa Digitaleko arduraduna: 10 urteko esperientzia zuzendaritza lanak egiten ardura altuko postuetan konponbide teknologiko aurreratuen horniketan eta garapenean.

b. Administrazioiko eta Finantzetako teknikaria: 3 urteko esperientzia antzeko funtzioak egiten bai eduki mailan bai postuaren ardura mailan.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak igorritako bizitza laboralaren txostena edo kontratuaren amaieraren data eta iraupen osoa egiaztatzen duen dokumentuaren bidez egiaztatuko da esperientzia hori. Dokumentu horri laneko kontratuaren fotokopia erantsi daiteke, betiere burututako lana jasotzen badu haren edukiak, edo enpresaren bestelako ziurtagiriren bat erantsi daiteke, hark maila profesionala eta burututako funtzioak jasotzen baditu.

e) Euskara ezagutzaren C1 mailako edo homologagarriaren ziurtagiri ofiziala edo, hala behar badu, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzenetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak aurreikusitako salbuespenak aplikatzeko ziurtagiria izatea.

f) Lanpostuak bere dituen lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea: dagozkion lanak egiteko eragozpenak sortuko dizkion gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea.

Hautagaiak onartuak izateko eskaerak aurkezteko epea amaitzen den datarako bete behar dituzte baldintza horiek eta betetzen jarraitu lan kontratua sinatu arte, f) atalean adierazitakoa izan ezik, hura mediku zerbitzuak egiaztatu beharko baitu justu kontratazioaren aurretik.

Prozesuaren edozein unetan hautatze batzordeak jakiten badu hautagaien batek ez dituela deialdian eskatutako baldintzak betetzen, prozesutik kanpo utziko da, interesdunari entzun ondoren.

HIRUGARRENA. ONARTUA IZATEKO ESKAERA.

Eskaerak III. eranskinean eskuragarri dagoen onartua izateko eskaera ofizialean aurkeztuko dira, behar bezala beteta, honako hauen arabera:

- a) Hautatze Prozesuan parte hartu nahi duten pertsonak onartuak izateko eskaera bete beharko dute eta bertan adierazi beharko dute bigarren baldintzan eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, onartuak izateko eskaera orriak aurkezteko epea amaitzen den datari begira betiere.
- b) Era berean, merituen fasean baloratu beharreko datuak jaso beharko dituzte, nahiz eta prozesuan zehar merituek egiaztatze epe espezifiko bat irekiko den, prozesuan jarraitzen duten hautagaiek inprimakian adierazitako merituen egiaztagiria ekartzeko.
- c) Honako dokumentazio hau aurkeztuko da arestian aipaturiko eskaera orri horrekin batera:
 - Nortasun agiri nazionalaren fotokopia, edo identifikazio dokumentu baliokidea.
 - Curriculum Vitae eguneratua.
 - Eskatutako unibertsitate titulu ofizialaren edo fotokopia edo hura lortzeko eskubideak ordainduak dituela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.
 - IV. eranskinean eskuragarri dagoen lan esperientziaren inguruko erantzukizuneko Adierazpenaren Eredua.
 - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak igorritako bizitza laboralaren txostena edo kontratuaren amaieraren data eta iraupen osoa egiaztatzen duen dokumentua. Dokumentu horri laneko kontratuaren fotokopia erantsi daiteke, betiere burututako lana jasotzen badu haren edukiak, edo enpresaren bestelako ziurtagiriaren bat erantsi daiteke, hark maila profesionala eta burututako funtzioak jasotzen baditu.
 - C1 euskara mailaren ziurtagiriaren edo tituluaren fotokopia.
 - Hautatze prozesuaren garapenean hautagai batek aintzat hartu beharreko desgaitasunen bat badu, inprimakian eskatu beharko du gainerako parte hartzaileekin berdintasun baldintzetan ariketak egiteko behar dituen denbora eta bide egokitzapenak, betiere horrek ez badu probaren edukia indargabetzen, eta ez badu eskatutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen. Hautatze batzordeari dagokio eskatutakoa ematearen bidez kotasuna edo ez baloratzea.

Eskatutako dokumentazioaren fotokopia arrunta aurkeztea onartuko da. Hala ere, Izfe SAK, aurkeztutako dokumentazioa/informazioa egiazkoa den egiaztatze eskubidea izango du, eta egiazkoa ez den informazioa aurkeztu duten pertsonak hautatze prozesutik kanpo utzi ahal izango ditu automatikoki.

2. fasean eskatuko da jatorrizko dokumentazioa aurkeztea, haiek egiazta daitezkeen, seigarren baldintzan adierazten den bezala. Une berean merituen balorazioari dagokion dokumentazioa eskatuko da (jatorrizkoa eta fotokopia). Jatorrizkoa eta kopia ez badatoz bat, hautatze prozesutik kanpo utzi ahal izango da hautagaia.

Gaztelania edo euskara ez bestelako edozein hizkuntzatan dagoen dokumentazio oro zinpeko itzultzaileak itzulia aurkeztu behar da, baloratua izan dadin.

d) Aurkezteko lekua edo bidea:

- Aurrez aurre honako helbide honetan: OTEIC Taldea, Zuatzu Enpresa Parkea, Igeldo Erakina, 1. Solairua - 20018 Donostia
Aurrez aurre aurkezteko ordutegia 9:00etatik 18:00ak arte izango da, astelehenetik ostiralera.
- Posta bulegoetan, bidalketa ziurtatuaren bidez, aurreko helbidera zuzenduta. Gutun-azal irekian aurkeztuko dira onartuak izateko eskaera orriak, Postako langileek data eta zigilua jarri ahal izateko, aurkezteko epearen barnean. Horrela egiten bada soilik ulertuko da Posta bulegora eraman diren egunean sartu direla eskariak. Onartua izateko eskaera orrian jarri behar dira data eta zigilua.
- Posta elektronikoaren bidez seleccion@oteic.com helbidera, gaian "CONVOCATORIA IZFE, SA 2018 DEIALDIA" adierazita.

e) Onartuak izateko eskaerak aurkezteko epea 16 egun naturalekoa izango da, deialdi hau prentsan argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta, eta zehatz esateko, 2018ko irailaren 3tik 2018ko irailaren 18 arte, biak barne.

LAUGARRENA. HAUTAGAIK ONARTZEA.

Eskariak aurkezteko epea amaitu ondoren, bederatzigarren baldintzan adierazitako bideetatik argitaratuko da onartutako eta baztertutako hautagaien behin-behineko zerrenda.

Aipaturiko zerrenda horretatik kanpo geratu diren pertsonak 3 laneguneko epea izango dute, argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta, kanpoan uzteko arrazoi izan diren okerrak edo ez egiteak zuzentzeko edo egokitzat hartzen dituzten alegazioak planteatzeko. Horretarako, alegazio orri bat egongo da eskuragarri Izfe, SAren web orrian, baita OTEIC Taldearen bulegoetan ere.

Behin-behineko zerrendak behin betiko bilakatuko dira alegaziorik ez bada aurkezten. Alegazioak aurkezten badira, haiek onartu edo gaitzetsi egingo dira, hala badagokio, behin betiko zerrendak onartuko dituen beste ebazpen baten bidez, eta aurrekoaren modu berdinean argitaratuko dira horiek ere.

Behin-behineko zerrendetatik kanpo geratu diren pertsonak, jarritako epean alegazioa aurkeztu dutenak, badaezpada ere azterketetara aurkeztu ahal izango dira, planteatutako alegazioa data horretarako ez bada erabaki.

BOSGARRENA. HAUTATZE BATZORDEA.

Prozesu bakoitzerako Hautatze Batzorde bat osatuko da eta kideen izendapenean inpartzialtasunaren eta profesionaltasunaren printzipioak errespetatuko dira.

Ordenamendu juridikoaren arabera, oinarri hauen aplikazioan sortzen diren zalantza guztiak argituko ditu hautatze batzordeak, eta beharrezko erabakiak hartuko ditu fase bakoitza behar bezala gara dadin lortzeko, haietan aurreikusi ez diren kasuei begira aintzat hartu behar diren irizpideak zehaztuta. Era berean, fase bakoitzeko baliabideak baliozkotuko ditu eta sortzen diren gorabehera guztiak konponduko ditu.

Hautatze batzordeak beharrezko neurriak hartuko ditu azterketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, eta parte hartzen duten pertsonen nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla ziurtatzeko.

Hautatze batzordeak bere lanetarako aholkulari edo enpresa espezializatuak eduki ahal izango ditu egokitzat hartzen dituen azterketetako probak egiteko.

Hautatze Batzordeko kide bat ezin bada joan, Izfe, SAko Zuzendaritza Nagusiak haren ordezkoa izendatuko du.

SEIGARRENA. HAUTATZE PROZESUAREN GARAPENA.

Jarraian, hautatze prozesuko fase desberdinak zehazten dira a priori burutzea aurreikusten diren hurrenkeran. Edozein kasutan, hautatze batzordeak jarraian izendatzen diren faseak eta probak egiteko hurrenkera aldatu ahal izango du, hainbat fase eta proba egun berean egitea zehaztuz edota fase edo probaren bat kenduz, prozesuaren martxaren arabera.

Segidan zehazten diren fase guztiak baztertzailak izango dira, 3.fasea izan ezik, behar bezala alegatutako eta egiaztatutako merituen balorazioari dagokiona.

Honako fase hauetan banatzen da hautatze prozesu bakoitza (II. eranskina):

1. FASEA: Gaitasunen analisia eta ezagutzen analisia, bete beharreko lanpostuarekin loturiko gaitasun probak edota proba teoriko-praktikoak egingo dira.

Estrategiako eta Eraldaketa Digitaleko arduradunaren kasuan 30 puntu izango ditu gehienez eta Administrazioako eta Finantzetako Teknikariaren kasuan 40 puntu izango ditu gehienez. Estrategiako eta Eraldaketa Digitaleko arduradunaren kasuan puntuazio handiena lortu duten 10 hautagaiak pasako dira hurrengo fasera eta Administrazioako eta Finantzetako teknikariaren kasuan puntuazio handiena lortu duten 20 hautagaiak pasako dira hurrengo fasera. Berdinketa gertatuz gero zabaldu egingo da kasu bakoitzean puntuazio berdina dutenak sartu arte.

2. FASEA: Elkarrizketa/k eta Analisi pertsonala eta Konpetentziala. 2. fasera pasatzen diren hautagaiei dei egingo zaie elkarrizketa/k edo/eta beste proba pertsonal batzuk, bakarka edo/eta taldeka, egitera joan daitezen, hautagaiak postu bakoitzerako eskatutako profilerako egokiak diren eta beharreko gaitasunak dituzten baloratzeko.

Postu bakoitzaren intentsitatea kontuan hartuta, baloratuko diren dimentsioak eta konpetentziak honako hauek dira, besteak beste:

- Intrapertsonala: autokontrola, konfiantza, segurtasuna, kontrakotasunei aurre egitea.
- Interpertsonala: komunikatzeko, harremanak izateko, taldean lan egiteko gaitasuna.



- Ingurua: ikuspegia eta aurea hartzea, bezeroarekiko orientazioa, irekiera, enpresarekin identifikatzea eta konprometitzea.
- Zereginen garapena: ekimena, emaitzetara bideratzea, analisi gaitasuna, gaitasun erabakitzailea, erabakiak hartzeko gaitasuna
- Kudeaketa: lidergoa, pertsonen kudeaketa, planifikazioa eta antolakuntza

Estrategiako eta Eraldaketa Digitaleko arduradunaren kasuan gehienez 50 punturekin baloratuko da eta Administrazioako eta Finantzetako teknikariaren kasuan gehienez 40 punturekin baloratuko da. Estrategiako eta Eraldaketa Digitaleko arduradunaren kasuan gutxienez 37,5 puntu lortu beharko dira fase hau gainditzeko eta Administrazioako eta Finantzetako teknikariaren kasuan 28 puntu lortu beharko dira fase hau gainditzeko .

Onartuak izateko eskaera orrian adierazitako datu guztiei dagokien jatorrizko dokumentazioa aurkeztu beharko da fase honetan, haiek egiaztatu ahal izateko, baita lan esperientziaren inguruko erantzukizuneko adierazpena ere. Une berean merituen balorazioari dagokion dokumentazioa eskatuko da (jatorrizkoa eta fotokopia), datorren puntuan adierazten den bezala. Jatorrizkoa eta kopia ez badatoz bat, hautatze prozesutik kanpo utzi ahal izango da hautagaia.

3. FASEA: Merituen balorazioa. Fase honek, bi prozesuetan, 20 puntu izango ditu gehienez. Dagokion onartua izateko eskaera orriaren bidez eta lan esperientzaren inguruko erantzukizuneko adierazpen ereduaren bidez alegaturiko ondoko meritu hauek baloratuko dira (ikus III. eranskina):

- Lan esperientzia: hautatze prozesu bakoitzean parte hartzeko eskatutakoaren gehigarria eta xedeari loturik dagoena, jarraian zehazten diren kontzeptuetan. Bi prozesuetako hautagaiek atal honetan gehienez 10 puntu izango dituzte.

Estrategiako eta Eraldaketa Digitaleko arduradunaren kasuan kontuan hartuko da: proiektu berritzaileetan, europarretan eta estatukoetan parte hartzea, I+D+i taldeen lidergoa, ekimen ekintzaileetan esperientzia eta esparru publikora hurbilketa.

Administrazioako eta Finantzetako teknikariaren kasuan kontuan hartuko da lanpostuaren eduki eta ardura maila berean edo antzekoan esperientzia izatea, zehazki honako esparru hauetan: kontabilitate, zerga, lan eta kontratazio kudeaketa.

Hautatze Batzordeak urtebeteko iraupena baino gutxiagoko denbora epeak kontatu ahal izango ditu proportzionalki. Lanaldi partzialaren erregimeneko dedikazio denboraldiak daudenean, egiaz eskainitako dedikazio denborarekiko proportzionalki egingo da kontaketa.

- Prestakuntza osagarria, hautatze prozesuan parte hartzeko eskatutako titulazioaren gehigarria eta prozesu bakoitzaren xedeari loturik dagoena, jarraian zehazten den bezala. Atal honetan Estrategiako eta Eraldaketa Digitaleko arduradunaren kasuan 5 puntu izango ditu gehienez eta Administrazioako eta Finantzetako teknikariaren kasuan 8 puntu izango ditu gehienez.



Estrategiako eta Eraldaketa Digitaleko arduradunaren prozesuaren kasuan kontuan hartuko dira esparru teknologikoko eta metodologikoko masterrak edota ziurtagiriak izatea.

Administrazioko eta Finantzetako teknikariaren prozesuaren kasuan kontuan hartuko da honako gai hauetan trebakuntza izatea: kontabilitate, zerga, lan eta kontratazio kudeaketa. Era berean, kontuan hartuko da prozesuan onartutako unibertsitate titulazioarekin lotutako espezializazioak, irakas-karga handiagoa suposatu dutenak (kredituak).

- Ingeles ezagutza. Atal honetan Estrategiako eta Eraldaketa Digitaleko arduradunaren prozesuan 5 puntu izango ditu gehienez eta Administrazioko eta Finantzetako teknikariaren prozesuan 2 puntu izango ditu gehienez.

Hautatze Batzordeari dagokio esperientziaren ezaugarriak, trebakuntza edukiak eta ingeleseko ezagutzak baloratzea, postu bakoitzerako izan ditzakeen onuren arabera.

Merituak honela egiaztatuko dira:

- Dokumentazioaren aurkezpena 2. fasean egingo da. Prozesuan jarraitzen duten hautagaiek baloratzeko dituzten merituei dagozkien egiaztagiriak ekarri beharko dituzte (jatorrizkoa eta fotokopia), aurrez aurkeztutako onartua izateko eskaeran eta lan esperientziaren inguruko erantzukizuneko adierazpen eremuan alegatuak izan behar dute, 3. oinarrian ezartzen den bezala, eta kontuan hartuko dira fase honetan.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak igorritako bizitza laboralaren txostena edo kontratuaren amaieraren data eta iraupen osoa egiaztatzen duen dokumentuaren bidez egiaztatuko da esperientzia profesionala. Dokumentu horri laneko kontratuaren fotokopia erantsi daiteke, betiere burututako lana jasotzen badu haren edukiak, edo enpresaren bestelako ziurtagiriren bat erantsi daiteke, hark maila profesionala eta burututako funtzioak jasotzen baditu.
- Prestakuntza osagarrien egiaztagiriek iraupena adierazi beharko dute, ordutan edo kredituetan, baita edukia ere, kurtsoaren izenburutik ondorioztatu ezin den kasuetan. Ez da kontuan hartuko iraupena agertzen ez den trebakuntza ikastaroen egiaztagiririk.
- Balorazioan ez dira kontuan hartuko alegatutako merituek, ez badira aski edo behar bezala egiaztatzen.

Azterketa bakoitzerako dei bakarra egingo zaie hautagaiei. Dei egindako pertsona ez bada azterketara aurkeztzen, automatikoki galduko du azterketa horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea, eta, horrenbestez, hautatze prozesutik kanpo geratuko da.

Bederatzigarren baldintzan adierazitako baliabideetan argitaratuko da informazio guztia, eta gutxienez 72 ordu lehenago egingo dira probetara joateko deialdiak.

Azterketak egiteko denbora eta baliabideak egokituko dira desgaitasuna duten eta egokitzapena behar duten pertsonentzat, baldin eta onartuak izateko eskaera orrian eskatu eta justifikatu badute, eta hautatze batzordeak positiboki baloratu badu eskatutakoa ematea gainerako parte hartzaileen aukera berdina izan ditzaten. Betiere

horrek ez badu probaren edukia indargabetzen, eta ez badu eskatutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen.

Hautatze batzordeak, edozein unetan, behar bezala identifikatzeko eskatu ahal izango die hautagaiei, eta, horretarako, NAN edo, batzordearen iritziz hautagaiaren nortasuna aski egiaztatzen duen beste edozein dokumentu (pasaportea, gidabaimena, atzeritarren identifikazio zenbakia eta beste), eraman beharko dute azterketa bakoitzera. Ez badute hori egiten, kanpoan geldituko dira.

ZAZPIGARRENA. ALEGAZIOAK.

Interesa duten pertsonak alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte behin-behineko emaitzak Izfe, SAn web orrian argitaratu ondoren. Horretarako 3 laneguneko epea izango dute, argitaratu diren egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.

Interesa duten pertsonak bederatzigarren baldintzan adierazitako baliabideetan argitaratutako alegazio orria bete beharko dute eta OTEIC Taldeari bidali horretarako jarritako epeetan.

Hautatze enpresak eta hautatze batzordeak erabakiko dituzte alegazioak.

ZORTZIGARRENA. LANEAN HASTEA.

Hautatze prozesuak dituen fase guztietan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du behin betiko sailkapen ordena, baldin eta finkatutako irizpideen arabera gainditu badira fase horiek.

Berdinketa gertatuz gero, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan ordena zehazteko:

1. 2. fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde.
2. 1. fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde.
3. Zozketa bidez.

Aukeratuak suertatzen diren hautagaiak egiazko errelebo beharren arabera plantillan sartuko dira, Elkarteko araudia beteko dute, eta osasun azterketa egingo dute, hura nahitaezkoa eta baztertzaileria baita.

Eskatutako dokumentazioa ez badute aurkezten edo osasun azterketa egokia ez bada, kontratatze eskubide guztiak galduko ditu hautagaiak eta lan poltsatik kanpo geldituko da.

Sei hilabeteko probaldia izango du kontratatze proposatutako pertsona bakoitzak. Hautagaiak ez badu probaldi hori gainditzen, kontratatze eskubide guztiak galduko ditu eta lan poltsatik kanpo geldituko da.

Aukeratutako pertsona bati Izfe, SAn hasteko deia egitean, aukeratutako pertsona horrek uko egin ahal izango dio eskaintza zehatz horri. Kasu horretan, ulertuko da uko egitea behin betikoa dela, eta horrenbestez, uko egiten diela Izfe, SAn hasteko etorkizuneko deiei ere, deialdi honen xede esparruan.

Hautagai bakar batek ere ez badu lortzen oinarrietan aurreikusitako gutxieneko puntuazioa probetan, hautatze prozesua bete gabe utzi ahal izango da. Kasu horretan beste deialdi bat hasi ahal izango du Izfe, SAK.

BEDERATZIGARRENA. INFORMAZIOA ARGITARATZEA.

Oro har, iragarkien komunikazioa, proba desberdinetarako deialdiak (gutxienez 72 ordu lehenago egingo da hori), emaitzen argitalpena, eta deialdiari eta hautatze prozesuari dagozkionak bide hauetatik emango dira:

- Web orrian: www.izfe.eus
- OTEIC Taldearen bulegoetan.

Lehen argitalpenaren aurretik interesaturik dauden pertsona bakoitzari, onartua izateko eskaera orrian adierazitako posta elektronikoko bidez, bere eskaerari izendatutako eta hautatze prozesuaren garapenean behar diren argitalpenetan identifikatuko diren kodea jakinaraziko zaio.

HAMARGARRENA. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA.

Publizitate printzipioak arautzen du hautatze prozesu hau, eta horrenbestez, prozesu honetan parte hartzeak esan nahi du hautagaiek onartu egiten dutela beren eskaera orrian Izfe, SArri eman dizkieten datu pertsonalen tratamendua, hautatze prozesuko emaitza partzialak eta behin betikoak hainbat hedabidetan argitaratu ahal izateko.

2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak xedaturikoaren arabera, hautatze prozesuko parte hartzaileei ondoko hau jakinarazten zaie:

- Hautatze prozesuan parte hartzeko eskaeratik lortutako datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzen duen hautagai bezala kudeatzeko soilik tratatuko dira, eta kontratazioaren kasuan, langile bakoitzaren espedientera erantsiko dira.
- Izfe, SA da tratamenduaz arduratzen den erakundea.
- Grupo OTEICek (Oteic Consulting Group, SA) izango da emandako datuen tratamenduaren karguduna.
- Informazio pertsonala Izfe, SArri pertsonala kontratatzeko hautatze prozesua deitzeko eta ebazteko bidezko interesaren arabera eskatuko eta tratatuko da. Informazioa ez emateak prozesuan parte hartzeri uko egiten zaiola esan nahi du.
- Eskaera orria sinatzeak esan nahi du eskatzaileak beharrezko informazioa baduela, eta bere datuak tratatzeko baimena ematen duela. Horrenbestez, berriaz onartzen du Izfe, SArri bere datuak jakinaraztea, oinarrietan jasotako baldintzen arabera argitaratuz.
- Behar diren argitalpenak egiteko, kode baten erabileraren bitartez hautagaiaren identitatea gordeko da eta lehen argitalpenaren aurretik interesaturik dauden pertsona bakoitzari jakinaraziko zaio onartua izateko eskaera orrian adierazitako posta elektronikoko bidez. Kode hori baliozkoa izango da hautatze prozesuaren garapenean lortutako puntuazioen eta emaitzen argitalpen guztietarako eta, kasua balitz, hautatze prozesu honen esparruan egin daitezkeen bestelako jakinarazpenetarako.



- Sarbide eskubidea erabili ahalko dute, eta, kasua balitz, zuzentzea, ezeztatzea edo aurkaratzea eskatu, legeak ezarritakoaren arabera, idatzizko jakinarazpen bat zuzenduz tratamenduaren arduradunari ondoko helbidera:

Izfe SA
Miramon pasealekua, 168
20014 Donostia San Sebastián

- Era berean, eskubide hauek erabil ditzake Datuen Babeserako Espainiako Agentziaren aurrean.

Donostian, 2018ko abuztuaren 2an

I. ERANSKINA - LANPOSTUEN DESKRIBAPEN NAGUSIA.

ESTRATEGIAKO ETA ERALDAKETA DIGITALEKO ARDURADUNA

Eginkizunaren azalpena:

Erakundearen eboluzioa bultzatu bide digitaletara, estrategia egokituz sektorearen etengabeko aldaketetara. Erakundearen digitalizazio prozesuak lidergoa eta kultura digitaleko balioak irakastea. Eraldaketa digitala planteatzea (prozesuak, tresna pertsonalak, baliabideak...), eraldaketa planak gainbegiratzea, adierazleen kudeaketa eta emaitzen neurketa.

Eskatutako gaitasun nagusiak:

- Intrapertsonala: autokontrola, konfiantza, segurtasuna, kontrakotasunei aurre egitea.
- Interpertsonala: komunikatzeko, harremanak izateko, taldean lan egiteko gaitasuna.
- Ingurua: ikuspegia eta aurrea hartzea, bezeroarekiko orientazioa, irekiera, enpresarekin identifikatzea eta konprometitzea.
- Zereginen garapena: ekimena, emaitzetara bideratzea, analisi gaitasuna, gaitasun erabakitzailea, erabakiak hartzeko gaitasuna.
- Kudeaketa: lidergoa, pertsonen kudeaketa, planifikazioa eta antolakuntza.

ADMINISTRAZIOKO ETA FINANTZETAKO TEKNIKARIA

Eginkizunaren azalpena:

Ondoko esparruetan lan teknikoak eta kudeaketa lanak burutzea: ekonomiko-finantziarioa, pertsonalaren administrazioa, zerbitzuen eta horniduren kontratazioa eta administrazio orokorra. Aipatutako jardun eremuan gainbegiratzean eta koordinazioan kolaboratzea eta txostenak eta txostenak aurkeztea.

Eskatutako gaitasun nagusiak:

- Intrapertsonala: autokontrola, konfiantza, segurtasuna, kontrakotasunei aurre egitea.
- Interpertsonala: komunikatzeko, harremanak izateko, taldean lan egiteko gaitasuna.
- Ingurua: ikuspegia eta aurrea hartzea, bezeroarekiko orientazioa, irekiera, enpresarekin identifikatzea eta konprometitzea.
- Zereginen garapena: ekimena, emaitzetara bideratzea, analisi gaitasuna, gaitasun erabakitzailea, erabakiak hartzeko gaitasuna.
- Kudeaketa: lidergoa, pertsonen kudeaketa, planifikazioa eta antolakuntza.

II. ERANSKINA - HAUTATZE PROZESUETAKO FASEEN ETA GEHIENENKO PUNTUAZIOAK ETA GUTXIENENKO PUNTUAZIO IRIZPIDEEN LABURPENA.

ESTRATEGIAKO ETA ERALDAKETA DIGITALEKO ARDURADUNA

FASEA	GEHIENENKO PUNTUAZIOA	GUTXIENENKO PUNTUAZIO IRIZPIDEAK
1. GAITASUNEN ANALISIA ETA EZAGUTZEN ANALISIA	30	Gutxieneko irizpidea: 10 handienen arteko puntuazioa
2. ELKARRIZKETA/K ETA ANALISI PERTSONALA ETA KONPETENTZIALA	50	37,5
3. MERITUEN BALORAZIOA	20	---
GUZTIRA (1+2+3)	100	---

ADMINISTRAZIOKO ETA FINANTZETAKO TEKNIKARIA

FASEA	GEHIENENKO PUNTUAZIOA	GUTXIENENKO PUNTUAZIO IRIZPIDEAK
1. GAITASUNEN ANALISIA ETA EZAGUTZEN ANALISIA	40	Gutxieneko irizpidea: 20 handienen arteko puntuazioa
2. ELKARRIZKETA/K ETA ANALISI PERTSONALA ETA KONPETENTZIALA	40	28
3. MERITUEN BALORAZIOA	20	---
GUZTIRA (1+2+3)	100	---

III. ERANSKINA - ONARTUA IZATEKO ESKAERA ORRIA.

Hautatze Prozesuen identifikazioa:

ADIERAZI "X" BATEKIN ZEIN HAUTATZE PROZESUTAN PARTE HARTU NAHI DUZUN:

- ESTRATEGIAKO ETA ERALDAKETA DIGITALEKO ARDURADUNA
- ADMINISTRAZIOKO ETA FINANTZETAKO TEKNIKARIA

Eskatzailea:

DEITURAK ETA IZENA:		NAN (hizkia barne)	
		JAIOTZE DATA	
HELBIDEA (kalea edo plaza, zenbakia eta solairua)	POSTA KODEA	BIZI ZAREN UDALERRIA	
	PROBINTZIA		
MUGIKORRA	TELEFONOA	E-MAILA	

ADIERAZI "X" BATEKIN ZEIN DOKUMENTAZIO AURKEZTEN DEN:

- Nortasun agiri nazionalaren fotokopia, edo identifikazio dokumentu baliokidea.
- Curriculum Vitae eguneratua.
- Unibertsitate titulu ofizialaren fotokopia, edo hura lortzeko eskubideak ordainduak izanaren egiaztatzea.
- IV. eranskinean eskuragarri dagoen lan esperientziaren inguruko erantzukizuneko Adierazpenaren Eredua.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak igorritako bizitza laboralaren txostena edo kontratuaren amaieraren data eta iraupen osoa egiaztatzen duen dokumentua. Dokumentu horri laneko kontratuaren fotokopia erantsi daiteke, betiere burututako lana jasotzen badu haren edukiak, edo enpresaren bestelako ziurtagiriaren bat erantsi daiteke, hark maila profesionala eta burututako funtzioak jasotzen baditu.
- C1 euskara mailaren ziurtagiriaren edo tituluaren fotokopia.
- Besterik: Zehaztu _____

OHARRA: 2. fasean onartuak izateko eskaera orrian adierazitako datu guztiei dagozkien jatorrizko dokumentazioa aurkeztu beharko da, haiek egiaztatu ahal izateko. Une berean merituen balorazioari dagokion dokumentazioa eskatuko da (jatorrizkoa eta fotokopia). Jatorrizkoa eta kopia ez badatoz bat, hautatze prozesutik kanpo utzi ahal izango da hautagaia.



UNIBERTSITATE TITULU OFIZIALA		
UNIBERTSITATEA	TITULUA	HURA LORTUTAKO URTEA

EUSKARA

Eskatutako C1 euskara maila titulazioa egiaztatzen dut

Eskatutako C1 euskara maila titulazioa EZ dut egiaztatzen

Tituluaren deskribapena (EGA, HABE, PL...):

PRESTAKUNTZA OSAGARRIA

Bestelako unibertsitate ikasketak:

Doktoretza, master edo graduondoko ikasketa ofizialak:



Postuaren edukiari loturiko gaietan zentro ofizialek emandako prestakuntza ikastaroak eta mintegiak

IKASTAROA	IRAUPENA (Orduak)

INGELESEKO EZAGUTZA

(Adierazi zein maila duzun Europako A1, A2, B1, B2, C1 edo C2 mailetan oinarrituta eta egiaztatirik duzun)

AHOZKOA	IDATZIZKOA	TEKNIKOA	ITZULPENA	EGIAZTAGIRIA

Aitortua duzu legez desgaitasuna duen pertsonaren izaera?

Desgaitasuna duen pertsonak: adierazi azterketak egiteko egokitzapen berezirik behar duzun.

Bai

Ez



Jakinarazten zaizu Izfe, SAK egiaztatu ahal izango duela hautagaiak hautatze prozesuan zehar aurkeztutako dokumentazioa eta emandako informazioa egiazkoa dela, eta automatikoki deialditik kanpo utzi ahal izango dituela egiazkoa ez den informazioa aurkeztu duten hautagaiak.

Era berean, horretarako emandako epean hautagaiak ez badu bere dokumentazioa aurkezten edo ez badu eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen, bere hautagaitzak ez du ondorioz sortuko eta bere jarduera guztiak baliorik gabe geratuko dira.

Hautatze batzordeak ahalmena izango du suertatzen diren zalantza guztiak erabakitzeko eta aukeratze prozesua modu egokian bideratzeko beharrezko akordioak egiteko, oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian.

Inprimaki hau sinatzean:

- (i) Aipaturiko deialdian eta hautatze prozesuetan onartua izateko eskatzen dut eta goian emandako datuak eta lan esperientziaren inguruko erantzukizuneko Adierazpenaren Ereduan jasotakoak egiak direla, eta bigarren baldintzan eskatutako baldintzak betetzen ditudala adierazten dut;
- (ii) Deialdi hau eta hautatze prozesu hau arautzen duten baldintzak ezagutzen eta onartzen ditudala adierazten dut.

Non adierazi: _____

Data: _____/_____/_____

Eskatzailearen sinadura: _____



IV ERANSKINA- LAN ESPERIENZIAREN INGURUKO ERANTZUKIZUNEZKO ADIERAZPENAREN EREDUA

Lan esperientziaren inguruko erantzukizunezko adierazpena

..... Jaun/Andrea, NA zenbakia duena “Izfe SA” merkataritza elkarteko lan postuaren hautatze-prozesuaren esparruan, bigarren oinarriaren arabera baldintza baztertua den lan esperientzia egiaztatzeko, eta, kasua balitz, merituei dagokion fasea baloratzeko eta seigarren oinarriaren arabera egiaztatuz, erantzukizunez adierazten du oinarrietan esanda bezala ondoko lan esperientzia duela.

LANPOSTUA	ENPRESA	KONTRATUAREN IRAUPENA	DEKAZIOREN PORTZENTAIA	SAILKAPEN PROFESIONALA	BURUTUTAKO FUNTZIOAK



ESTRATEGIAKO ETA ERALDAKETA DIGITALEKO ARDURADUNAREN PROZESUAREN KASUAN SOILIK BETETZEKO:

Proiektu berritzaileetan, europarretan eta estatukoetan parte hartzea:

(Proiektuen deskribapena, deialdiak eta erakundeak, tamaina, rola, epea, etab.)

I+D+i ekipoen lidergotza:

(Entitatearen deskribapena, taldearen tamaina, gaia, epea, etab.)

Ekimen ekintzaileetan esperientzia:

(Ekimenaren deskribapena, burututako rola, emaitza, epea, etab.)

Esparru publikora hurbilketa:

(Esparruaren deskribapena, harremana, burututako rola, epea, etab.)

_____n, 2018ko _____aren _____an.

Eskatzailearen sinadura: _____